

Jeugdzorgcentrum

kinrooi - maaseik - bree



JAARVERSLAG 2016



Hagenhoven



Relindis



Het Veer



Kajo

INHOUD

1	Voorwoord	4
2	Voorstelling van de organisatie	6
3	Kwaliteitsverslag 2016	10
3.1	<i>Leiderschap</i>	11
3.2	<i>Beleid en strategie</i>	12
3.3	<i>Medewerkersmanagement</i>	14
3.4	<i>Middelen Management</i>	16
3.5	<i>Kernprocessen</i>	18
3.6	<i>Waardering door cliënten</i>	21
3.7	<i>Waardering door medewerkers</i>	22
3.8	<i>Waardering door de maatschappij</i>	24

4	Kwaliteitsplanning 2017	26
5	Statistische gegevens	32
5.1	<i>Hagenhoven</i>	34
5.2	<i>Relindis</i>	37
5.3	<i>Kajo</i>	40
5.4	<i>Kamertraining</i>	43
5.5	<i>Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen</i>	46
5.6	<i>Dagcentrum Het Veer</i>	49
5.7	<i>Bezetting en benutting</i>	52
5.8	<i>Samenstelling Raad van Bestuur en personeel</i>	54

VOORWOORD

4



Een organisatie die niet inspeelt op nieuwe ontwikkelingen, nieuwe opportuniteiten, veranderende wensen en behoeften van cliënten..., verstart en loopt vast. We weten dit met zijn allen, het klinkt clichématig en toch vinden we het niet gemakkelijk om te veranderen. Je weet immers wat je hebt maar niet wat je krijgt.

De sinds jaren ingezette en nu onomkeerbare tendens om te kiezen voor het afbouwen van residentiële zorg ten voordele van ambulante en mobiele zorg, betekent op termijn dat de problemen van mensen die toch in de residentiële jeugdzorg terecht komen, zwaarder zullen zijn.

Binnen die snel veranderende sector komen we telkens weer voor keuzes te staan welke richting we uit willen. Het ontwikkelen van een visie die toekomstrichting geeft aan onze organisatie, een kader ontwikkelen waarbinnen we beslissingen kunnen nemen, dringt zich dan ook meer en meer op. Het uitwerken van een goed onderbouwd beleidsplan is dan ook meer dan ooit een noodzaak.

Toch kijken we trots en met grote voldoening terug op het voorbije werkjaar. Onze organisatie heeft zich ten dienste gesteld van vele gezinnen met het oog op de veiligheid en het welzijn van kinderen en jongeren.

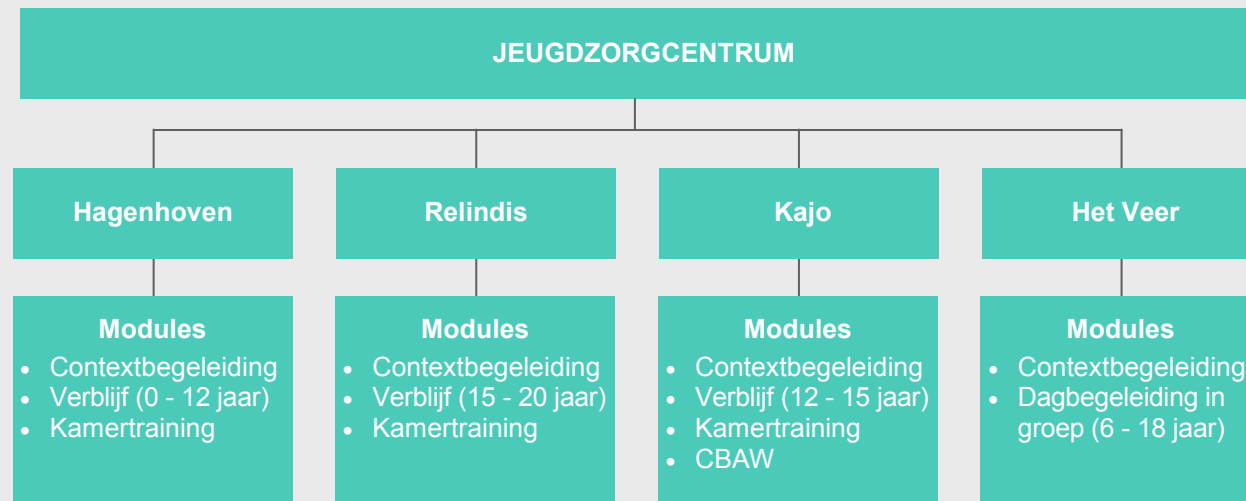
Dat is en blijft onze bestaansreden. Oprechte dank aan velen en veel leesgenot.

Jan Vandeberg
directeur

VOORSTELLING VAN DE ORGANISATIE

Jeugdzorgcentrum bestaat uit:

- drie residentiële settings:
 - Hagenhoven, Basdonkstraat 8 in Kinrooi
 - Relindis, Dirk Boutsstraat 10 in Maaseik
 - Kajo, Peerderbaan 57, 3960 in Bree (geopend op 6 januari 2014)
- één dagcentrum: Het Veer, Dirk Boutsstraat 1 in Maaseik



Hagenhoven is gelegen buiten de dorpskern van Kinrooi, te midden van velden en weilanden terwijl we zowel het dagcentrum als Relindis terugvinden in het midden van een sociale woonwijk aan de rand van de stad Maaseik.

Als antwoord op het minieme aanbod qua jeugdhulpverlening in de regio Noord-Limburg werd er vanuit het Jeugdzorgcentrum ijverig een uitbreidingsplan voorgesteld, waarna jongerenwelzijn met een tevreden blik op 6 januari 2014 de deuren zag openen van Kajo. Deze nieuwe residentiële setting situeert zich op een steenworp van het stadcentrum van Bree.

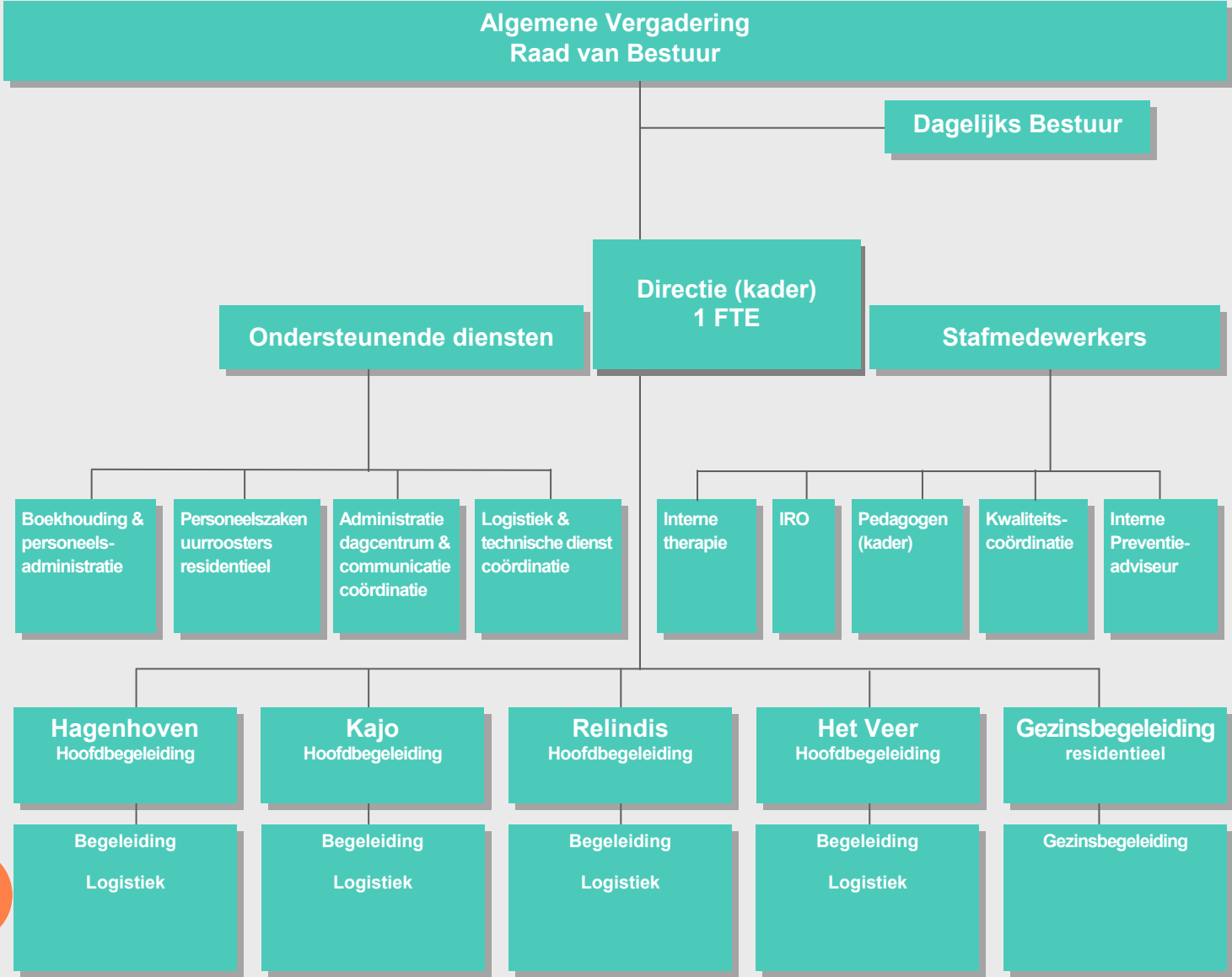
Volgens de officiële erkenning mag het Jeugdzorgcentrum 48 jongeren begeleiden. Maar het perfecte gebouw voor de erkende capaciteit van Kajo diende zich nog niet onmiddellijk aan. Om de overgangsfase te overbruggen werd er samen met jongerenwelzijn een tijdelijke convenant afgesproken.

Dit alles betekent dat in de overgangsfase twee verblijfsmodules tijdelijk flexibel ingevuld worden als:

- 2 extra modules dagbegeleiding in groep
- 2 extra modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen
- 1 extra module contextbegeleiding met middenintensiteit.

Tot 31 december 2015 is de capaciteit van het Jeugdzorgcentrum in zijn totaliteit 51 jongeren.

- 34 modules verblijf
- 12 modules dagbegeleiding in groep
- 51 modules contextbegeleiding:
 - 42 modules contextbegeleiding laagintensief
 - 5 modules contextbegeleiding breedsporig
 - 4 modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen.



KWALITEITSVERSLAG 2016



3.1 LEIDERSCHAP

Managementvaardigheden van de leidinggevenden versterken/ondersteunen (kwaliteitsactie).
Coaching van het management.

De leiding van de organisatie is verantwoordelijk voor:

- Het richting geven aan de organisatie
- Het beheer van haar prestaties en continue verbetering
- Het motiveren en ondersteunen van de medewerkers in de organisatie.
- Om deze verantwoordelijkheid op te nemen, worden de hoofdbegeleiders ondersteund door zowel hun strategische communicatie als leidinggevende competenties aan te scherpen met als doel van elke leidinggevende een doelgericht en een inclusief manager te maken.

Vanaf 2015 zijn we gestart met de competenties van de leidinggevenden te ondersteunen/versterken door volgende acties:

- Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal/aanpak/methodieken rond het managen van teams. Alle leidinggevenden volgen dezelfde basisopleiding namelijk 'orthopedagogisch management' aan het UCLL Limburg. Reeds 50% van de hoofdbegeleiders volgden deze opleiding.
- Maandelijks intervisie/werkzorg hoofdbegeleiders rond bepaalde thema's o.a. omgaan met negatieve uitspraken van medewerkers, omgaan met ouder wordend personeel, autonomie binnen de teams, verantwoordelijkheden en mandaten.
Maandelijks opvolging/evaluatie van de besproken intervisie/werkzorg.

3.2 BELEID & STRATEGIE

Een goed kwaliteitsbeleid heeft meer slaagkans als het doorleefd wordt door alle leden van de organisatie.

In 2016 is er ingezet op verbindend werken en communiceren tussen de verschillende entiteiten enerzijds en tussen de verschillende functiegroepen anderzijds.

In 2016 heeft er een beleids 2-daagse plaatsgevonden (directie en kaderleden) met als doel:

- Het aanreiken van basiskennis kwaliteitszorg met de volgende thema's: kwaliteitsdecreet, kwaliteitsthema's, kwaliteitszorg, basistechnieken kwaliteitszorg, integrale kwaliteitszorg, indicatoren en modellen en instrumenten,
- Het concretiseren van de kwaliteitszorg/kwaliteit van zorg door:
 - Het formuleren van doelstellingen.
 - Het vastleggen van de doelstelling.
 - Het opstellen van een kwaliteitsplan 2016 -2018. Rekening houdend met de beschikbare middelen.

Op de tweedaagse werden volgende beslissingen genomen:

- Het verhogen van de betrokkenheid, gedragenheid, transparantie en participatie van de medewerkers door gebruik te maken van projectgroepen, dialogdagen en zelfevaluaties.

Eveneens stimuleert dit de samenwerking over de afdelingen heen en geeft het mogelijkheden tot benchlearning.

In 2016 werd beslist 5 projectgroepen op te starten, namelijk:

- Cliëntfeedback.
- Seksualiteit.
- Onthaal en informatie.
- Competentieontwikkeling van medewerkers (VTO).
- Structureel overleg GB/IB/pedagogen.
- Het jaarlijks organiseren van 2 dialogdagen. De thema's kunnen vanuit verschillende functiegroepen, afdelingen en kader aangebracht worden. Op basis van het thema wordt de verantwoordelijke aangeduid.
- Het toelichten van de basiskennis kwaliteitszorg in de verschillende afdelingen door de kwaliteitscoördinatoren.
- Het gebruik maken van het instrument prose zowel wat betreft de zelfevaluatie, als van zelfevaluatie tot verbetertraject. Tevens maken we gebruik van sterkte-zwakke analyse. Om de vooruitgang te meten wordt een bestaande bevraging gebruikt (prose) of er

wordt zelf een bevraging ontwikkeld.

- Het herbekijken van de samenstelling van de stuurgroep. De huidige samenstelling bestaat uit de directie en de twee kwaliteitscoördinatoren. Eind 2017 wordt deze samenstelling herbekeken en eventueel bijgestuurd.
- Het digitaal ter beschikking stellen van het kwaliteitshandboek op de server.
- Het installeren van een nieuw overlegstructuur namelijk het GB/IB (ped) overleg. Dit is een maandelijks overleg waarin samenwerking en dialoog tussen de individuele begeleider en de contextbegeleider tot doel hebben om zorgcontinuïteit te garanderen en flexibele trajecten op maat voor onze cliënten mogelijk te maken. Bij dit overleg is er tevens structurele betrokkenheid van de IRC's voorzien, waar men beroep op hun expertise kan doen.

3.3 MEDEWERKERSMANAGEMENT

3.3.1 Comité welzijn

Met betrekking tot het welzijn en veiligheidsbeleid werden in 2016 volgende acties ondernomen:

- Jaarlijkse evacuatieoefeningen in alle afdelingen.
- Opleiding PLOT (12 deelnemers).
- Opleiding EHBO (14 deelnemers).

3.3.2 Werken met stagiairs

In het schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 werden er 17 stagiairs begeleid (waarvan 14 vrouwen en 3 mannen) in de verschillende afdelingen.

- Relindis : 4
- Hagenhoven : 4
- Kajo : 2
- Het Veer : 4
- Gezinsbegeleiders : 3

We werkten samen met verschillende scholen:

- VSPW : 6
- UCLL : 7 graduaat orthopedagogie, 2 SRW
- PXL : 2

Onze organisatie neemt jaarlijks deel aan de werkveldcommissie van het UCLL.

De projectgroep stagiairs is doorgegroeid naar een 'werkgroep stagiairs'. Dit houdt in dat er een 2-jaarlijkse overlegmoment is van alle stagementoren van de organisatie. Deze vinden plaats bij opstart en einde stageperiode. Tijdens dit overleg worden volgende thema's besproken: uitwisseling ervaring, nieuws vanuit de scholen, informatieoverdracht vormingsdagen rond mentorschap, ...

Ook is er ruimte voorzien voor intervisie.

Aandachtspunt 2017:

- Opstellen FUBE stagementor.
- Evaluatie samenwerking scholen.
- Vorming mentoren.

3.3.3 Vrijwilligers

In 2016 hebben we gewerkt met 2 vrijwilligers in:

- Het Veer: huiswerkbegeleiding door een studente opleiding 'lager onderwijs'.
- Relindis: activiteiten begeleiding van jongeren door een ervaringsdeskundige.

Daar wij regelmatig vragen krijgen van vrijwilligers om in onze organisatie te mogen werken en het huidige vrijwilligersbeleid niet meer voldoet wordt er in 2017 een vernieuwd vrijwilligersbeleid uitgewerkt.

3.3.4 Aanwerving

- In 2016 werden er 4 tijdelijke groepsbegeleiders aangeworven (vervangingen zwangerschapsverlof).
- Eén logistiek medewerker is uit dienst getreden.

3.3.5 Ontwikkelen competenties personeelsleden

- **VTO beleid (competentieontwikkeling van medewerkers)**
In april 2016 werd er een zelfevaluatie afgenomen (prose) bij pedagogen en directie. De behaalde prestatiefase was 2. Om door te groeien naar fase 3 werden volgende verbeteracties weerhouden:
 - Het herwerken van de bestaande visie met input vanuit de verschillende afdelingen.
 - Het ontwikkelen van de procedure 'aanvraag vormingen/aankopen materialen en literatuur met bijhorende leidraden en documenten.
 - Het verhogen van de communicatie naar medewerkers door de pedagogen betreffende de aangepaste visies, procedures en budget in alle afdelingen en functiegroepen.
- In 2016 werden er door alle afdelingen/functiegroepen **trainingen en opleidingen** gevolgd. Enkele gevolgde studiedagen en vormingen zijn:
 - Door begeleiders: duplo, introductie systeemdenken, Kopp, nieuwe autoriteit, ...
 - Door kaderleden: orthopedagogisch management, psychodynamische kinderspsychotherapie, interne communicatie, raamwerk seksualiteit en beleid, ...
 - Alle personeelsleden nemen 3-jaarlijks deel aan brandbestrijding en EHBO.

3.4 MIDDELEN MANAGEMENT

Hieronder vallen alle aspecten van de inzet van middelen (met uitzondering van het personeel) en dit ter ondersteuning van de kernprocessen.

Dragen deze middelen bij ter ondersteuning van de kernprocessen, dragen ze bij tot een continue verbetering en is de gemaakte keuze de meest optimale, zijn enkele indicatoren.

3.4.1 VTO

Het budget 2016 bedroeg: 12.500 euro. Dit budget omvat alle posten die vallen onder de term VTO (vormingen, literatuur, vaktijdschriften, methodieken, ...).

62% van het budget is besteed waarvan 36% voor begeleidingsfuncties en 26% voor kaderfuncties. Daarnaast werden er ook verschillende boeken en materialen aangekocht.

In 2017 wordt er een meerjarenplan en een begroting opgemaakt door de VTO verantwoordelijke. Beiden worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd op het kaderoverleg van december.

3.4.2 ICT

Als organisatie vinden we het belangrijk dat medewerkers beschikken over voldoende en duurzame PC's en laptops. Er werd in 2016 een oplistijng gemaakt van de aanwezige computers/laptops in iedere afdeling. Zowel vanuit de nood aan, als de vernieuwing van het verouderde materiaal werd en beslist om:

- 6 oude PC's en 1 laptop te vervangen.
- 1 PC aan te kopen.
- De aanwezige materialen worden systematisch geëvalueerd en vernieuwd.

3.4.3 Ontspanning

De organisatie stelt jaarlijks een budget ter beschikking voor het organiseren van kampen voor de jongeren in groep.

- Hagenhoven: verblijf aan zee (De Haan).
- Relindis: attractie- & vakantiepark Slagharen.
- Kajo: verblijf op camping Houyet.

3.4.4 Zorg voor infrastructuur

De organisatie investeert permanent in het goed onderhouden van de infrastructuur. Dit houdt in dat bestaande ruimtes zo eigentijds mogelijk worden ingericht, voortdurend worden verfraaid en gemoderniseerd.

Concreet betekent dit:

- Het in orde maken van een therapieruimte te Hagenhoven.
- Het opknappen en plaatsen van nieuwe kasten in de wasplaats in Relindis. Ook kreeg het hele huis een verfbeurt.
- Het verharden van het tuinpad in Kajo

3.5 KERNPROCESSEN

3.5.1 Gezinsgericht werken

In 2016 is er gewerkt aan een gedragen **visietekst** over gezinsgericht werken. Om de gedragenheid van deze visietekst te versterken werd er gebruik gemaakt van een dialoogdag waar alle medewerkers aan participeerden.

De visietekst werd opgesteld vanuit de resultaten van deze dialoogdag, door:

- Het verwerken van de informatie vanuit de dialoogdag (a.d.h.v. stellingen + wordcloud).
- Het terugkoppelen van de resultaten op het teams met vraag voor feedback.
- Het ontwikkelen van een eerste ontwerp van de visietekst aan de hand van de analyses en feedback.
- Het opmaken van een definitieve visietekst.
- Het goedkeuren door het kaderoverleg.
- Het communiceren van de visietekst aan alle medewerkers.

Daarnaast hebben alle afdelingen vanuit hun sterkte-zwakte analyse een **verbeteractie** geformuleerd en aan priac opgesteld.

- Relindis: ouders mee betrekken in de dagdagelijkse werking (ouders uitnodigen om samen te koken in de leefgroep).
- Hagenhoven: betrekken de ouders bij de beslissingen in functie van hun kind(eren).
- Het Veer: uitbouwen van de ouderwerking (zowel formeel als informeel).

3.5.2 Seksualiteit

Om een antwoord te geven op de aandachtspunten vanuit de zorginspectie hebben we gekozen voor het werkinstrument 'raamwerk seksualiteit en beleid' uitgewerkt door Sensoa. Deze beleidskeuze is gemaakt omwille van het feit dat het handvaten/bouwstenen geeft voor de uitbouw van een **integraal beleid** rond seksualiteit en lichamelijke integriteit waarbij SGOG een onderdeel is.

- In 2016 is er projectgroep (kwaliteitsverbeterteam) opgestart bestaande uit een afvaardiging van alle betrokken functies van alle afdelingen geselecteerd op basis van hun expertise, namelijk: een pedagoge, een hoofdbegeleidsters en eengroep/IB begeleidsters, een contextbegeleidster en een kwaliteitscoördinator. Om dit werkinstrument in de vingers te krijgen namen 2 leden van de projectgroep deel aan de 2-daagse vorming georganiseerd door Sensoa. Vervolgens werd het theoretisch concept gedeeld met de leden van de projectgroep.

- De verschillende denkkaders en de 3 beleidsniveaus die aangereikt werden door Sensoa werden gecommuniceerd met alle medewerkers op de dialogdag.
- Afnemen van een quickscan bij de leden van de projectgroep om een snelle sterkte-zwakte-analyse uit te voeren en de aspecten te bepalen die prioritair dienen aangepakt te worden.
 - Ontwikkelen van een quickscan voor de cliënten om een snelle sterkte-zwakte-analyse uit te voeren en de aspecten te bepalen die prioritair dienen aangepakt te worden.

De afname van de quickscan bij cliënten is gepland in 2017.

De resultaten van de quickscan (cliënten en leden van de projectgroep) worden in kaart gebracht in een beleidsmatrix. Deze beleid matrix geeft zicht op sterktes en zwaktes op vlak van kwaliteit- preventie- en reactiebeleid op volgende domeinen: zorg en educatie, huisregels en accommodatie, deskundigheid en screening personeel. Vanuit deze matrix worden verschillende verbetertrajecten geformuleerd.

- Ontwikkelen van een visietekst en vorming rond het gebruik van het vlaggensysteem (2017).

3.5.3 Onthaal en schakelen

Met de instap in het EMK, de start van de integrale jeugdhulpverlening en het inwerking-treden van de intersectorale toegangspoort zagen we ons genoodzaakt om een structurele reorganisatie door te voeren.

We hebben ervoor gekozen om de contextbegeleiders gedurende het hele traject van de jongeren in onze organisatie mee te laten doorgroeien binnen de perspectiefbiedende verblijfsmodules. Op deze manier streven we ernaar de focus op de context zoveel mogelijk centraal te stellen en tegelijk een grotere zorgcontinuïteit en een naadloze doorstroom te realiseren.

- In 2016 is er een projectgroep (kwaliteitverbeterteam) opgestart samengesteld uit: een afvaardiging van alle betrokken functies die deelnemen aan het onthaal, namelijk: de contextbegeleider, individuele begeleiders en pedagoge. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de afname en verwerking van de zelfevaluatie, het uitschrijven van de aangepaste procedures, het borgen in het kwaliteitshandboek en deze communiceren met de medewerkers en de kaderleden.

-
- Afname van de zelfevaluatie met het 'prose instrument'.
De prestatiefase: 2
Groeifase: 3
Om te groeien naar fase 3 zijn volgende verbeteracties nodig:
 - Het ontwikkelen van een **eenduidige overkoepelende onthaalprocedure** (kennismaking en intake) en bijbehorende documenten/leidraden/brochures voor de niet-rechtstreeks toegankelijke modules.
 - Het ontwikkelen en aanpassen van procedures en documenten in kader van **doorstroom en schakelen**.
- Nota bene:
Er is een verschil in score van de prestatiefase in opdracht van de zorginspectie (2015) en de score vanuit de projectgroep.
Mogelijke oorzaken hiervoor zijn:
- Een andere samenstelling van de diagnosegroep.
 - Het overkoepelend werken van de contextbegeleiders.
 - Het gebruikte instrument om de scores te bepalen.
- Opmaak/uitvoeren van actieplan (PRIAC).

3.6 WAARDERING DOOR CLIËNTEN

3.6.1 Cliëntfeedback

- **Structurele feedback**
In 2016 heeft de projectgroep 'cliëntfeedback' een instrument/procedure ontwikkeld om op een structurele manier feedback van de cliënten in kaart te brengen en om van daaruit eventuele verbeteracties te formuleren. Concreet betekent dit dat de cliënten op 3 domein worden bevraagd naar hun mening en welbevinden betreft onze organisatie. In 2017 wordt het domein 'begeleidingsfase', in 2018 'onthaal' en in 2019 'af rondingsfase' onder de loep genomen. Om de 3 jaar wordt deze cyclus doorlopen.
- **Spontane feedback**
 - In 2016 werd er gebruik gemaakt van het logboek 'spontane feedback'. Daarin werden alle bemerkingen/uitspraken zowel van ouders als jongeren genoteerd op verschillende domeinen namelijk: organisatie, inspraak en participatie, informatie en begeleiding. Na het in kaart brengen van deze spontane feedback werden de volgende verbeteracties weerhouden.
 - Het Veer: herkenbaarheid van het gebouw, slecht functioneren van de deurbel, variatie in het menu, gebrek aan informatie over langdurige afwezigheid van een begeleider.
 - Vanuit de andere afdelingen zijn er geen verbeteracties weerhouden.
Uitdaging 2017: herbekijken van de werkbaarheid van de procedure en de gehanteerde norm.

3.6.2 Groepsactiviteit

Jaarlijks wordt er naar goede gewoonte een overkoepelende activiteit met de jongeren en begeleiders georganiseerd. In 2016 is er gekozen voor de activiteit 'touwenparcours'. We kunnen spreken van een geslaagde activiteit.

3.7 WAARDERING DOOR MEDEWERKERS

3.7.1 Tevredenheidsmeting

In december 2016 is er een tevredenheidsmeting afgenomen bij alle medewerkers van de organisatie. Er werd gebruik gemaakt van het zelfevaluatie-instrument Prose.

De volgende 5 domeinen werden bevroegd:

- Werkklimaat.
- Communicatie en overleg bij medewerkers.
- Werkomgeving en probleemoplossing.
- Leiding en ondersteuning.
- Taakinfilling en professionele ontwikkeling.

90% Van de medewerkers hebben de tevredenheidsmeting ingevuld. Er werd gewerkt met 6 groepen bestaande uit: de kaderleden, de gezinsbegeleiders, de 4 afdelingen en de functiegroep administratie.

Er werden resultaten getrokken op organisatie-, afdelings- en functieniveau. De verwerking van de resultaten gebeurde in samenwerking met prose.

De verdere afhandeling wordt omschreven in het kwaliteitsbeleidsplan 2017.

3.7.2. Teamactiviteiten

Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt er jaarlijks traditiegetrouw een teamactiviteit georganiseerd. De organisatie stelt 30 euro en 3 werkuren voor iedere medewerker ter beschikking.

De teams kiezen zelf hun activiteit:

- Hagenhoven: kanovaren op de Maas en daarna een gezellig frietje gaan eten.
- Relindis: apenparcour.
- Kajo: teamactiviteit in Peel Nederland. Fun beach workshops bijwerpen, reuzetafelvoetbal, seyway rijden, pijl en boog schieten, sumoworstelen. Hierna aansluitend hebben ze een stadswandeling gemaakt in het witte stadje Born en iets gaan eten.
- Het Veer: bowling en etentje.
- Logistieke medewerkers: heksenjacht.
- Kaderleden: tocht met huifkar, boerengolf en BBQ.
- Gezinsbegeleiders: escaperoom.

3.7.3. Teambuilding

In 2015 heeft het team van Kajo een teambuilding georganiseerd met als thema's:

- Bewustwording en verbinding van individuele en collectieve kleuren en ambities.
- Journaal en levensboom.

3.7.4. Personeelskrantje

Tweemaal per jaar verschijnt er een 'personeelskrant' over het leven in de organisatie. Zowel medewerkers en/of afdelingen kunnen artikelen en foto's insturen over allerlei activiteiten, weetjes, nieuwtjes,

3.8 WAARDERING DOOR DE MAATSCHAPPIJ

3.8.1. Sponsoring

We hebben voor de volgende projecten steun ontvangen in 2016:

- Herinrichting tuin Het Veer – Cera Foundation – 2000 €
- Zinnvolle vrijetijdsbesteding voor de jongeren van Relindis – Lions Club Maasland – 700 €

3.8.2. Deelname 'Steunpunt vakantieparticipatie' en 'Fonds vrije tijd'

In 2016 hebben we meermaals beroep gedaan op 'Steunpunt vakantieparticipatie'. In totaal zijn er 10 uitstappen gefinancierd via dit steunpunt. Zo werden er uitstappen georganiseerd naar Centerparcs, Plackendael (uitstap met ouders en kinderen), Olmense zoo, frietmuseum, Bobbejaanland,...

3.8.3 Steunfonds vrije tijd

Het 'Fonds vrije tijd' is éénmaal tussengekomen bij het betalen van het lidgeld (inschrijvingsgeld tekenles).

3.8.4 Samenwerkingsverband met 'Huis van het kind' Maaseik/Kinrooi

'Het huis van het kind' is een netwerk met als hoofddoel gezinsondersteunende initiatieven te coördineren en in beeld te brengen. Als Jeugdzorgcentrum hebben wij een samenwerkingsverband afgesloten. Dit houdt in dat onze organisatie actief deelneemt aan de stuurgroep, mee artikelen schrijft in de nieuwsbrief en deelneemt aan netwerkmomenten. Zo heeft er in 2016 een netwerkmoment plaats gehad rond 'Jongeren en Sociale Media' gebracht door Childfocus en 'onzichtbare kinderen'. Daarnaast vond er een vormingsmoment plaats over de sociale kaart en 'speeddaten in het hulpverleningslandschap'. Tevens zijn we opgenomen op de website van het 'Huis van het Kind' Maaseik-Kinrooi

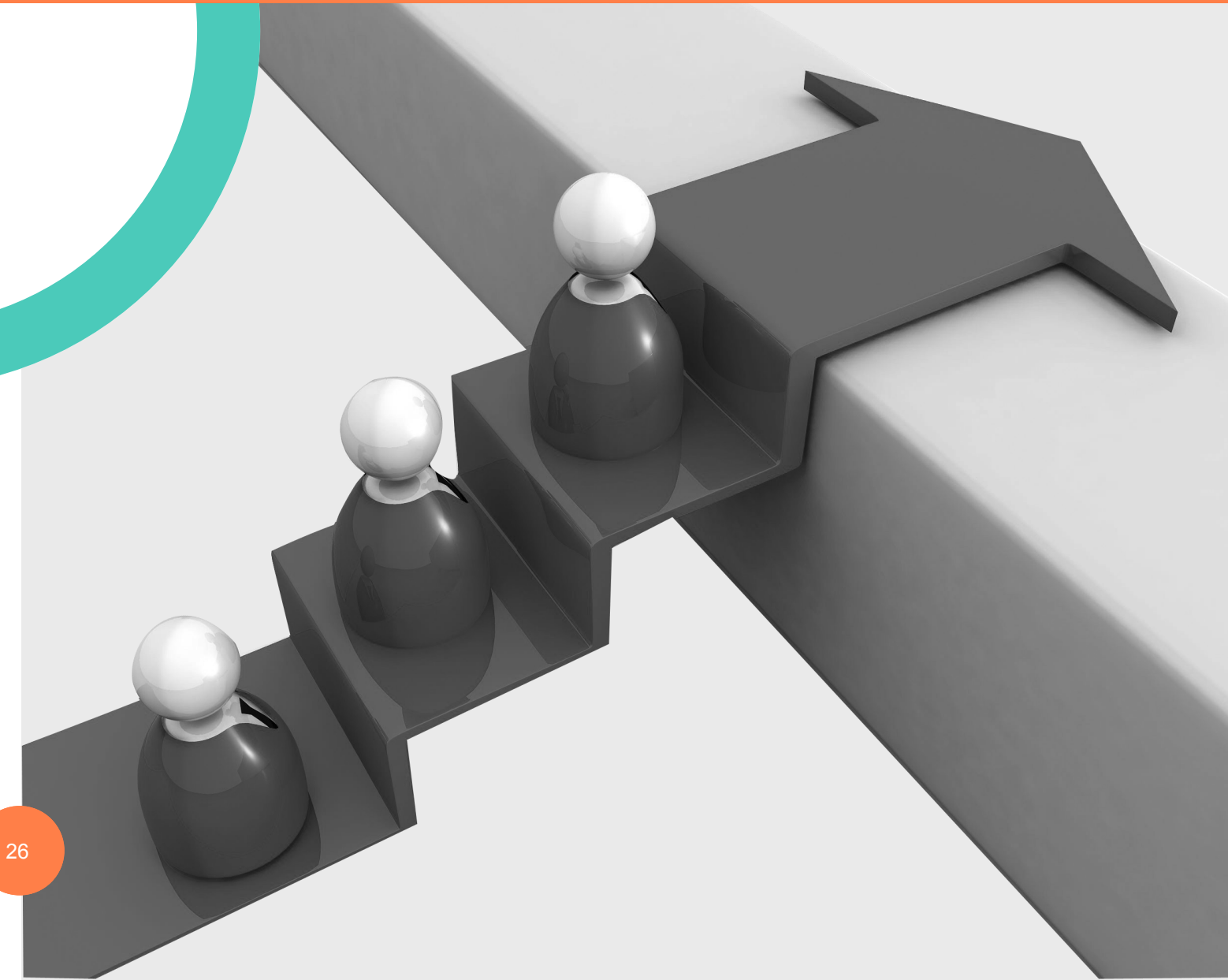
3.8.5 Partnerschap zorgnetwerk

Onze organisatie engageert zich in het intersectoriaal zorgnetwerk'. Het doel is het bespreken van casussen met complexe problematieken die niet onmiddellijk kunnen instromen in de reguliere hulpverlening.

3.8.6 Ouderparticipatie Limburg

Wij nemen deel aan 'ouderparticipatie Limburg'. Waar er wordt nagedacht over participatieve hulpverlening door het uitwisselen met collega's en in dialoog gaan met de ouders over bepaalde thema's.

KWALITEITSPANNING 2016-2018



4 KWALITEITSPLANNING 2016 - 2018

Onze kwaliteitsplanning omvat alle acties die wij als organisatie in de loop van 2016-2018 willen realiseren om de kwaliteit van zorg te optimaliseren. De planning bestaat uit zowel verbetertrajecten als uit kwaliteitsacties en is tot stand gekomen vanuit verschillende bronnen:

- Kwaliteitsthema's vastgelegd vanuit de inspectie.
- Kwaliteitsacties en verbeteracties van 2016 die nog verdere afwerking vragen in 2017.
- Sterkte-zwakte analyse gezinsondersteunend werken.
- Problemen gesignaleerd vanuit de afdelingen/organisatie.

1 LEIDERSCHAP

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
Bijscholing in managementvaardigheden voor de leidinggevende	Organisatie	Directie	2016-2018	In ontwikkeling

2 MEDEWERKERS MANAGMENT - PERSONEELSBELEID

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'competentie-ontwikkeling bij medewerkers' (VTO) – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Pedagogen	2016	Gerealiseerd
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'werken met vrijwilligers' – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Verantwoordelijke communicatie	2016-2017	Gerealiseerd In ontwikkeling

KWALITEITSACTIE Het ontwikkelen van een leeftijdsbewust personeelsbeleid	Organisatie	Directie en verantwoordelijke personeelszaken	2016-2018	Revisie nodig wegens niet-realiseratie
KWALITEITSACTIE Inhoudelijke uitwerking van selectiegesprekken	Organisatie	Directie/hoofd-begeleiders/pedagoog	2017	
KWALITEITSACTIE Opstellen FUBE stagementor	Organisatie	Stagementoren	2017	
KWALITEITSACTIE Opstellen bevraging samenwerking school	Organisatie	Stagementoren	2017	In opstart

3 BELEID & STRATEGIE

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
KWALITEITSACTIE Kwaliteitszorg: <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis kwaliteitszorg in de organisatie - Gebruik van modellen en instrumenten verduidelijken: zelfevaluatie, opstellen PRIAC, PDCA-cirkel - Herbekijken samenstelling stuurgroep 	Organisatie/ team	Kwaliteitscoördinatoren	2016 2017	Gerealiseerd In ontwikkeling
KWALITEITSACTIE Aanpassingen structuur en inhoudstabel kwaliteitshandboek	Organisatie	Kwaliteitscoördinatoren	2016	Revisie nodig wegens niet-tijdige realisatie
VERBETERTRAJECT Opstellen visietekst gezinsondersteunend werken	Organisatie	Gezinsbegeleiders	2016	Gerealiseerd

4 MIDDELEN MANAGEMENT

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
VERBETERTRAJECT Opmaken van: – begroting VTO – meerjarenplan	Organisatie	VTO-verantwoordelijke	2017	In ontwikkeling
KWALITEITSACTIE Systematisch vervangen van ICT materiaal	Organisatie	Verantwoordelijke communicatie	2017	In ontwikkeling

5 MANAGEMENT VAN PROCESSEN

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'aanmelding en onthaal' – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Projectgroep	2016-2017	Gerealiseerd Gerealiseerd In ontwikkeling
VERBETERTRAJECT – Procedure 'overdracht hulp en dienstverlening' – schakelen en doorstromen	Organisatie	Projectgroep	2016-2017	In ontwikkeling
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren zelfevaluatie kernprocessen IB, groep, gezinsbegeleiding basisbehoef-tenbegeleiding, school en werk – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Afdelingen	Teams	2016-2018	
KWALITEITSACTIE Interdisciplinair overleg GB, IB, PED	Organisatie	Kwaliteitscoördinatoren	2016	Gerealiseerd

VERBETERTRAJECT Referentiekader SGOG	Organisatie	Projectgroep	2016-2017	In proces
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'afsluiting en nazorg' – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Projectgroep	2017	
Herwerken/bijwerken van het pedagogisch profiel	Organisatie	Pedagogen	2016	Revisie nodig wegens niet-tijdige realisatie
Herwerken/bijwerken van het agressiebeleid	Organisatie	Projectgroep	2018	

6 WAARDERING DOOR MEDEWERKERS

Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
VERBETERTRAJECT – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'tevredenheid medewerkers' – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties: – Werkklimaat – Communicatie en overleg bij medewerkers – Werkomgeving en probleemoplossing – Leiding en ondersteuning van medewerkers (2019) – Taakinfilling en professionele ontwikkeling (2019) – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Stuurgroep kwaliteit	2016-2017 2017 2018 2018	Gerealiseerd In proces In proces

7 WAARDERING DOOR CLIËNTEN				
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status
VERBETERTRAJECT – Ontwikkelen van een gerichte/ systematische bevraging 1. afname systematische bevraging ont- haal, afronding en schakelen/ doorstromen – Verbeterplan met prioritering van acties – Uitvoering verbeterplan (2019) 2. afname systematische bevraging 'begeleiding' – Verbeterplan met prioritering van acties – Uitvoering verbeterplan (2020)	Organisatie	Projectgroep cliëntfeedback	2016 Sept 2017- sept 2018 Okt 2018 - dec 2018 Sept 2018- sept 2019 Okt 2019- dec 2019	Gerealiseerd

8 WAARDERING DOOR DE MAATSCHAPPIJ				
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status

STATISTISCHE GEGEVENS



5.1 HAGENHOVEN

- 5.1.1 Opnames
- 5.1.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.1.3 Afgesloten begeleidingen

5.2 RELINDIS

- 5.2.1 Opnames
- 5.2.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.2.3 Afgesloten begeleidingen

5.3 KAJO

- 5.3.1 Opnames
- 5.3.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.3.3 Afgesloten begeleidingen

5.4 KAMERTRAINING

- 5.4.1 Opnames
- 5.4.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.4.3 Afgesloten begeleidingen

5.5 CONTEXTBEGELEIDING IN FUNCTIE VAN AUTONOOM WONEN

- 5.5.1 Opnames
- 5.5.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.5.3 Afgesloten begeleidingen

5.6 HET VEER

- 5.6.1 Opnames
- 5.6.2 Begeleidingen op 31/12/2016
- 5.6.3 Afgesloten begeleidingen

5.7 BEZETTING EN BENUTTING

5.8 SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN PERSONEEL

5.1 HAGENHOVEN

5.1.1 Opnames

5.1.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	Verontrustende opvoedingssituatie

5.1.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	1	0	0
	Andere	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	1	0	2	0
	Andere	0	0	0	0	0

5.1.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	0	1	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	1	0	2	0

5.1.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.1.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
SDJ Tongeren	Genk	CKG	1775
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	CKG	1732
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	CKG	2035
SDJ Hasselt	Lommel	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	830
SDJ Hasselt	Lommel	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	830
SDJ Hasselt	Hechtel-Eksel	CKG	538
SDJ Hasselt	Hechtel-Eksel	CKG	538
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	214
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	167
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	167
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	167

5.1.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	1	2	1
	Andere	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	1	2	3	1
	Andere	0	0	0	0	0

5.1.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	1	1	3	1
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	2	2	1

5.1.3 Afgesloten begeleidingen

5.1.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, aantal begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen	Nazorg
SDJ Tongeren	OOOC	554	Nee
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin vader	1219	Nee
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin vader	428	Nee
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin moeder + dagcentrum	1561	Nee
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin moeder + dagcentrum	1561	Nee

5.1.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	2	0	0
	Andere	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	1	1	1	0
	Andere	0	0	0	0	0

5.1.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	0	3	1	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	1	0	0	0

5.2 RELINDIS

5.2.1 Opnames

5.2.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
MC St.-Jozef - ITP Limburg	Tongeren	MC St.-Jozef	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Maasmechelen	OOC	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Houthalen-Helchteren	Eenoudergezin moeder	Verontrustende opvoedingssituatie

5.2.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	1	2	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0
	Andere	0	0	0

5.2.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	1	1	0
Beroeps secundair onderwijs	0	1	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitenwonen secundair onderwijs	0	0	0

5.2.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.2.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
SDJ Tongeren	Maaseik	Leefgroep Kajo	1345
Crisismeldpunt - ITP Limburg	Genk	OOC	387
SDJ Tongeren	Tongeren	Co-ouderschap	258
SDJ Tongeren	As	Leefgroep Kajo	1090
SDJ Tongeren	Maasmechelen	OOC	221
OCJ Hasselt	Diepenbeek	Leefgroep Kajo	1954
SDJ Hasselt	Kaulille	Leefgroep Kajo	1082
Ocj Hasselt	Houthalen-Helechten	Eenoudergezin moeder	80

5.2.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	2	4	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	2	0	0
	Andere	0	0	0

5.2.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	2	2	0
Beroeps secundair onderwijs	2	1	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	1	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0
Hoger onderwijs	0	0	0

5.2.3 Afgesloten begeleidingen

5.2.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingdagen	Nazorg
SDJ Tongeren	Kamertraining Relindis	998	N.v.t., loop door in andere module
ITP Limburg	CBAW - Alleen wonen	1895	N.v.t., loop door in andere module
OCJ Maaseik	Kamertraining Kajo	559	N.v.t., loop door in andere module
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin moeder	794	Ja
SDJ Tongeren	Thuis bij ouders	697	Ja

5.2.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	2
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	3
	Andere	0	0	0

5.2.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	3
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	1
Werkzoekend/schoolverlater	0	0	0
Hoger onderwijs	0	0	1

5.3 KAJO

5.3.1 Opnames

5.3.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegem.	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	Verontrustende opvoedingssituatie
Dagcent. - ITP Limburg	Maaseik	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie

5.3.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	1	0	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	2	0	0
	Andere	0	0	0

5.3.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	2	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	1	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0

5.3.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.3.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
SDJ Tongeren	Maasmechelen	Leefgroep Hagenhoven	4244
SDJ Hasselt	Lommel	Generatiegezin moeder + internaat	618
SDJ Hasselt	Lommel	Generatiegezin moeder + internaat	618
SDJ Tongeren	Maaseik	GOMZ	661
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	300
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Hagenhoven	1581
Dagc. - ITP Limburg	Maaseik	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	81

5.3.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	2	3	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	2	0	0
	Andere	0	0	0

5.3.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	3	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	2	0
Beroeps secundair onderwijs	1	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	1	0

5.3.3 Afgesloten begeleidingen

5.3.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen	Nazorg
OCJ Maaseik	Eenoudergezin vader	549	Ja
SDJ Tongeren	Interne schakeling naar leeftijdsadequate residentiële setting	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module	Niet van toepassing
OCJ Hasselt	Interne schakeling naar leeftijdsadequate residentiële setting	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module	Niet van toepassing

5.3.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	2	0
	Andere	0	0	0

5.3.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	3	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0

5.4 KAMERTRAINING

5.4.1 Opnames

5.4.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
OCJ Maaseik	Dilsen-Stokkem	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Bree	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
OCJ Maaseik	Maaseik	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
OCJ Maaseik	Meeuwen-Gruitrode	Eenoudergezin moeder	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Hasselt	Eenoudergezin vader	Verontrustende opvoedingssituatie

5.4.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0
	Andere	0	1	0
Jongens	Belgische	1	3	0
	Andere	0	0	0

5.4.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	1	0
Technisch secundair onderwijs	1	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	3	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0

5.4.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.4.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
OCJ Maaseik	Dilsen - Stokkem	Leefgroep Relindis	376
SDJ Tongeren	Bree	Leefgroep Relindis	1090
OCJ Maaseik	Maaseik	Leefgroep Relindis	915
OCJ Maaseik	Meeuwen - Gruitrode	Leefgroep Relindis	291

5.4.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0
	Andere	0	1	0
Jongens	Belgische	0	3	0
	Andere	0	0	0

5.4.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	1	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	3	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0

5.4.3 Afgesloten begeleidingen

5.4.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen	Nazorg
SDJ Tongeren	CBAW - Alleen wonen	N.v.t. begeleiding loopt door in andere module	Niet van toepassing
OCJ Tongeren	Eenoudergezin moeder	247	Nee
SDJ Hasselt	Nieuw samengesteld gezin vader	99	Nee
ITP Limburg	CBAW - Alleen wonen	N.v.t. begeleiding loopt door in andere module	Niet van toepassing

5.4.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	1	1	1
	Andere	0	0	0

5.4.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	1	1	1
Beroeps secundair onderwijs	0	1	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0
Volwassenonderwijs	0	0	0
Schoolverlater	0	0	0

5.5 CONTEXTBEGELEIDING IN FUNCTIE VAN AUTONOM WONEN

5.5.1 Opnames

5.5.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
ITP Limburg	Meeuwen - Gruitrode	Kamertraining Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Riemst	Kamertraining Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
ITP Limburg	Maasmechelen	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie

5.5.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	17 jaar	18 jaar	19 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0
	Andere	1	0	0
Jongens	Belgische	0	0	1
	Andere	0	0	0

5.5.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	18 jaar	19 jaar	20 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	1	1	1
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0
Volwassenonderwijs	0	0	0
Werkende	0	0	0

5.5.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.5.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
ITP Limburg	Meeuwen - Gruitrode	Kamertraining Hagehoven	699
SDJ Tongeren	Riemst	Kamertraining Hagehoven	466
ITP Limburg	Maasmechelen	Leefgroep Relindis	1965

5.5.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	17 jaar	18 jaar	19 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0
	Andere	1	0	0
Jongens	Belgische	0	0	1
	Andere	0	0	0

5.5.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	17 jaar	18 jaar	19jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	1	1	1
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0
Volwassenonderwijs	0	0	0
Werkende	0	0	0

5.5.3 Afgesloten begeleidingen

5.5.3.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingdagen	Nazorg
ITP Limburg	Alleen wonen	678	Nee
ITP Limburg	Alleen wonen	395	Ja

5.5.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	19 jaar	20 jaar	21 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	1
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0
	Andere	0	0	0

5.5.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	19 jaar	20 jaar	21 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	1	1
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0
Volwassenenonderwijs	0	0	0
Werkende	0	0	0

5.6 HET VEER

5.6.1 Opnames

5.6.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
DAGG Maaseik	Kinrooi	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
CKG	Maaseik	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
CKG	Maaseik	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
CKG	Maaseik	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
MFC Bethanië Genk	Maasmechelen	Bethanië Genk	Verontrustende opvoedingssituatie
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie

5.6.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0	0	0	0
	Andere	1	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	1	3	0	1	0	0
	Andere	1	1	0	0	0	0

5.6.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	3	3	0	0	0	0
Buitengewoon basisond.	0	2	0	1	0	0

5.6.2 Begeleidingen op 31/12/2016

5.6.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aantal begeleidingsdagen
OCJ Maaseik	Maaseik	Thuis	678
OCJ Maaseik	Kinrooi	Thuis	612
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	194
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	194
DAGG Maaseik	Kinrooi	Thuis	170
CKG	Maaseik	Thuis	167
CKG	Maaseik	Thuis	167
CKG	Maaseik	Thuis	122
MPC Bethanië Genk	Maasmechelen	Bethanië Genk	52
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	13
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	13

5.6.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0	1	0	0
	Andere	1	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	1	3	0	1	0	0
	Andere	1	1	1	0	0	0

5.6.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	3	3	0	1	0	0
Buitengewoon basisond.	0	2	1	0	0	0
Algemeen secundair ond.	0	0	0	1	0	0
Technisch secundair ond.	0	0	0	0	0	0

5.6.3 Afgesloten begeleidingen

5.6.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Aantal begeleidingsdagen	Nazorg
SDJ Tongeren	Residentiële plaatsing	1781	Nee
SDJ Tongeren	Eenoudergezin vader	1027	Nee
OCJ Maaseik	Kerngezin	1053	Ja
OCJ Maaseik	Kerngezin	751	Ja
OCJ Maaseik	Pleeggezinnendienst	802	Nee
OCJ Maaseik	Pleeggezinnendienst	789	Nee
VCLB Maasland	Residentiële plaatsing	629	Nee
SDJ Tongeren	Residentiële plaatsing	525	Nee
OCJ Maaseik	Pleeggezinnendienst	609	Nee
SDJ Tongeren	Residentiële plaatsing	266	Nee

5.6.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	2	1	0	0
	Andere	0	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	1	1	3	0	1
	Andere	0	0	0	0	0	0

5.6.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	1	1	1	0	0
Buitengewoon basisond.	0	1	2	3	0	0
Algemeen secundair ond.	0	0	0	0	0	0
Technisch secundair ond.	0	0	0	0	0	1

5.7 BEZETTING EN BENUTTING

5.7.1 Overzicht van de totale bezetting 2016

Maand	Hagenhoven		Relindis		Kajo		KT		CBAW		Het Veer	
	Opname	Stopzetting	Opname	Stopzetting	Opname	Stopzetting	Opname	Stopzetting	Opname	Stopzetting	Opname	Stopzetting
Januari	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maart	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1
April	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Mei	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juni	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0
Juli	3	4	0	0	1	0	0	0	0	1	3	4
Augustus	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1
Oktober	0	0	1	5	1	0	1	1	1	0	0	1
November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
December	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
Totaal	4	5	3	5	3	3	5	4	3	2	9	10

5.7.2 Overzicht van de bezettings- en benuttingsgraad 2016

2016	Bezettingsgraad in %	Benuttingsgraad in %
Januari	92,0	64,4
Februari	91,2	60,3
Maart	91,7	57,7
April	89,9	53,6
Mei	86,1	60,8
Juni	88,9	68,4
Juli	89,3	53,1
Augustus	87,8	57,8
September	90,4	72,9
Oktober	88,0	71,5
November	89,1	69,8
December	88,8	62,8
Gemiddelde 2016	89,4	62,7

5.7.3. Overzicht van de bezettings- en benuttingsgraad sinds 2012

Jaar	Bezettingsgraad in %	Benuttingsgraad in % (sinds 2014)
2012	79,8	
2013	91,8	
2014	87,9	63,9
2015	91,1	58,7
2016	89,4	62,7

5.8 SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN PERSONEEL

5.8.1 RAAD VAN BESTUUR

Voorzitter	: De heer Hubert Brouns
Secretaris	: Mevrouw Nieke Rutten
Penningmeester	: Mevrouw Marleen Noterdaeme
Leden	: De heer Tony Ruttens De heer Freddy Maes De heer Cor Hornikx Mevrouw Lieve Engels

5.8.2 SAMENSTELLING PERSONEEL 31/12/2016

Directie	: Jan Vandeberg
Kwaliteitscoördinatoren	: Magda Stevens Nathalie Niessen
Interne regie organisatie	: Nathalie Verstraeten
Speltherapeute	: Femke Willems
Logistiek & technische dienst	: Anita Meerten
Boekhouding & pers. administratie	: Marleen Smeets
Personeelszaken	: Bert Verbeek
Administratie dagc. & communicatie	: Noëlla Timmermans
Technische dienst	: Jaak Jeunen
Pedagogen	: Nathalie Verstraeten Femke Willems Kristel Janssen
Gezinsbegeleid(st)er(s) residentieel	: Anita Rutten Sylvia Dirkx Claudia Everts Steffie Clement

Hagenhoven

Hoofdbegeleid(st)er : Freke Creemers
Begeleid(st)ers : Rik Vankevelaer
Frank Ectors
Christiane Henckens
Jelke Colaers
Sara Cannas
Inge Corstjens
Maaïke Vanderstappen
Logistiek : Paula Smeets
Noëlla Koolen

Kajo

Hoofdbegeleid(st)er : Elke Kuppens
Begeleid(st)ers : Tineke Wevers
Hanne Sourbron
Michelle Cagnazzo
Lotte Roex
Joris Drijkoningen
Logistiek : Dominique Leenders

Relindis

Hoofdbegeleid(st)er : Dorien Daniëls
Begeleid(st)ers : Chris Van Seggelen
Siska Vander Auwera
Katrien Soors
Brigitte Palmen
Anke Pouls
Liese Helsen
Logistiek : Anita Mooren

Het Veer

Hoofdbegeleid(st)ers : Magda Stevens
Nathalie Niessen
Begeleid(st)ers/
gezinsbegeleid(st)ers : Kim Hoeken
Michelle Drijkoningen
Anouk Clement
Administratie : Noëlla Timmermans
Logistiek : Hilda Noukens

Adressen Jeugdzorgcentrum

Hagenhoven

Basdonkstraat 8
3640 Kinrooi
Tel./fax: 089 70 19 27
E-mail: hagenhoven@jeugdzorgcentrum.be

Relindis

Dirk Boutsstraat 10
3680 Maaseik
Tel.: 089 56 53 31
Fax: 089 56 13 93
E-mail: relindis@jeugdzorgcentrum.be

Het Veer

Dirk Boutsstraat 1
3680 Maaseik
Tel.: 089 56 25 26
Fax: 089 56 13 93
E-mail: dagcentrum.hetveer@jeugdzorgcentrum.be

Kajo

Peerderbaan 57
3960 Bree
Tel.: 089 25 59 19
Fax: 089 23 47 89
E-mail: kajo@jeugdzorgcentrum.be