

Jeugdzorgcentrum

kinrooi - maaseik - bree



JAARVERSLAG 2017



Hagenhoven



Relindis



Het Veer



Kajo

INHOUD

1	Voorwoord	4
2	Voorstelling van de organisatie	6
3	Kwaliteitsverslag 2017	10
3.1	<i>Leiderschap</i>	11
3.2	<i>Beleid en strategie</i>	11
3.3	<i>Medewerkersmanagement</i>	14
3.4	<i>Middelen Management</i>	18
3.5	<i>Kernprocessen</i>	20
3.6	<i>Waardering door medewerkers</i>	22
3.7	<i>Waardering door cliënten</i>	24
3.8	<i>Waardering door de maatschappij</i>	25

4	Kwaliteitsplanning 2018	26
5	Statistische gegevens	32
5.1	<i>Hagenhoven</i>	34
5.2	<i>Relindis</i>	37
5.3	<i>Kajo</i>	40
5.4	<i>Kamertraining</i>	43
5.5	<i>Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen</i>	46
5.6	<i>Contextbegeleiding RTJ (zonder verblijfsmodule)</i>	49
5.7	<i>Dagcentrum Het Veer</i>	51
5.8	<i>Bezetting</i>	54
5.9	<i>Samenstelling Raad van Bestuur en personeel</i>	56

VOORWOORD

OM DE WERKSFEER
TE VERHOGEN
GEEF IK MIJN BUREAUSTOEL
'S OCHTENDS ALTJD
EEN POSITIEVE DRAAI

Loesje

Opgroeien en opvoeden lopen niet altijd zoals wij dat dromen. Dat is van alle tijden. Meninge n en standpunten over hoe een ander moet opgroeien en moet opvoeden, zijn van alle tijden.

Een oordeel, een vooroordeel hebben we snel klaar. Maar levens van mensen, kinderen en gezinssystemen zijn complex en de meeste gebeurtenissen hebben geen eenvoudige oorzaak en geen eenvoudige oplossing.

Voor vzw Jeugdzorgcentrum is jeugdhulp een recht van het individu en zijn gezin én een noodzaak voor de samenleving. Jeugdhulp is permanent in ontwikkeling. Individuele noden verschuiven en de verschijningsvormen van wat als 'probleem' omschreven wordt, veranderen.

Deze veranderingen zijn in interactie met de vele ontwikkelingen in de samenleving én een afspiegeling ervan. Aan die veranderingen moet onze organisatie zichzelf elke dag aanpassen en dat is meer dan uitdagend!

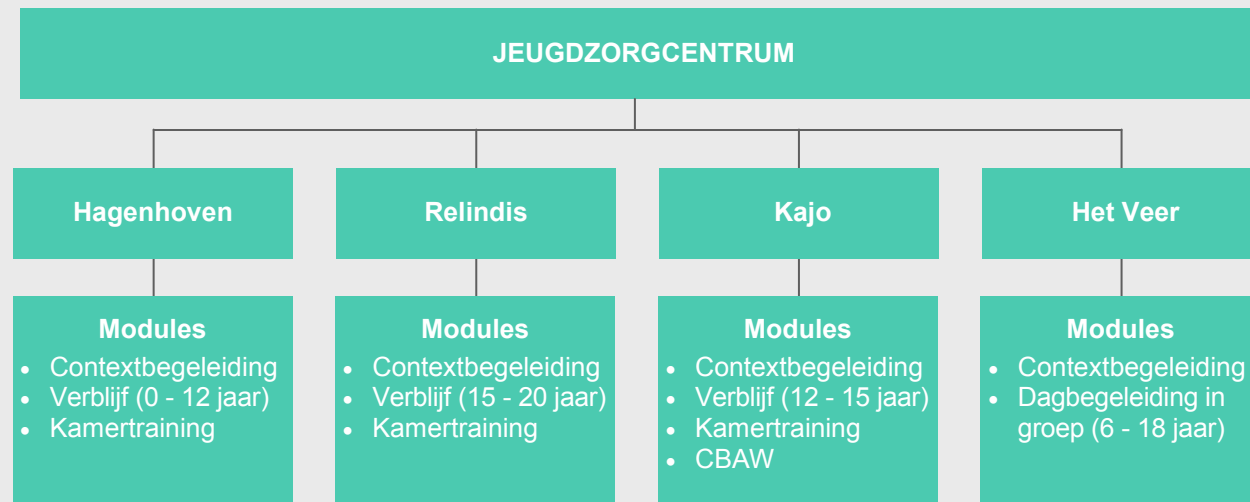
De bestuurders en medewerkers van onze organisatie werkten in 2017 met veel enthousiasme aan het welzijn van onze cliënten. En dat kan omdat iedereen zich met hart en ziel inzet! Mijn oprechte dank voor ieders engagement en bijdrage.

Jan Vandeberg
directeur

VOORSTELLING VAN DE ORGANISATIE

Jeugdzorgcentrum bestaat uit:

- drie residentiële afdelingen:
 - Hagenhoven, Basdonkstraat 8 in Kinrooi
 - Relindis, Dirk Boutsstraat 10 in Maaseik
 - Kajo, Peerderbaan 57, 3960 in Bree (geopend op 6 januari 2014)
- één dagcentrum:
 - Het Veer, Dirk Boutsstraat 1 in Maaseik



Als antwoord op het minieme aanbod qua jeugdhulpverlening in de regio Noord-Limburg werd er vanuit het Jeugdzorgcentrum ijverig een uitbreidingsplan voorgesteld, waarna jongerenwelzijn met een tevreden blik op 6 januari 2014 de deuren zag openen van Kajo. Deze nieuwe residentiële setting situeert zich op een steenworp van het stadcentrum van Bree.

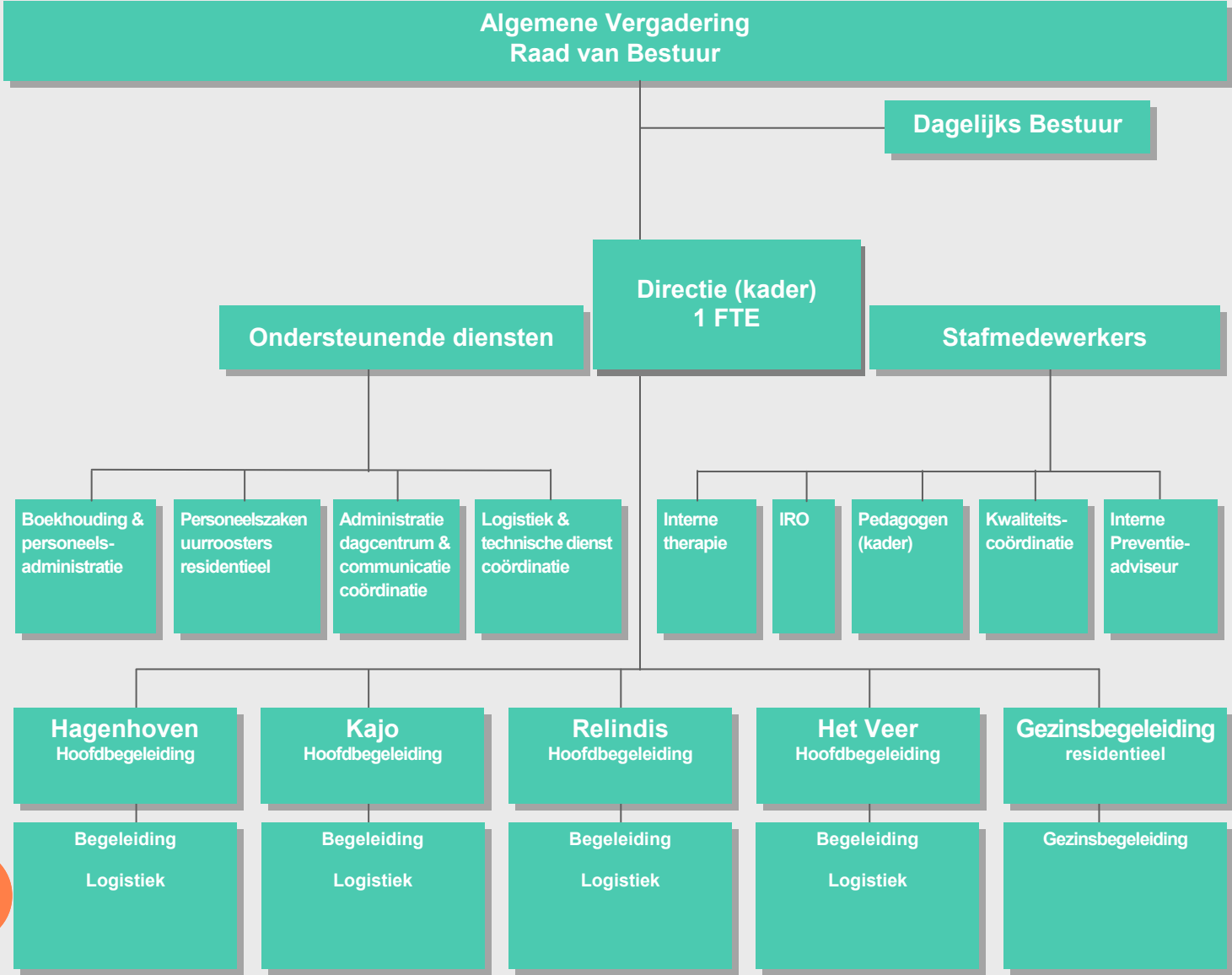
Volgens de officiële erkenning mag het Jeugdzorgcentrum 48 jongeren begeleiden. Maar het perfecte gebouw voor de erkende capaciteit van Kajo diende zich nog niet onmiddellijk aan. Om de overgangsfase te overbruggen werd er samen met jongerenwelzijn een tijdelijke convenant afgesproken.

Dit alles betekent dat in de overgangsfase twee verblijfsmodules tijdelijk flexibel ingevuld worden als:

- 2 extra modules dagbegeleiding in groep
- 2 extra modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen
- 1 extra module contextbegeleiding met middenintensiteit.

Tot 31 december 2015 is de capaciteit van het Jeugdzorgcentrum in zijn totaliteit 51 jongeren.

- 34 modules verblijf
- 12 modules dagbegeleiding in groep
- 51 modules contextbegeleiding:
 - 42 modules contextbegeleiding laagintensief
 - 5 modules contextbegeleiding breedsporig
 - 4 modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen.



KWALITEITSVERSLAG 2017



3.1 LEIDERSCHAP

In 2017 werd er verder ingezet om de competenties van de leidinggevenden te ondersteunen en te versterken.

Zo kende de bijscholing in managementvaardigheden voor de leidinggevenden zijn vervolg in 2017.

Reeds 50% van de leidinggevenden hebben volgende postgraduatena behaald aan het UCLL:

- 'Orthopedagogisch management met de nadruk op jezelf als leidinggevende van een team'.
- 'Orthopedagogisch management met de nadruk op de organisatie en de context van de organisatie'.

Ook hebben alle leidinggevenden van de afdelingen in de begeleidingscyclus gebruik gemaakt van een nieuw instrument, namelijk: 'competentiespel'. Dit spel geeft zicht op de competenties van de medewerkers. Van hieruit kan een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld worden.

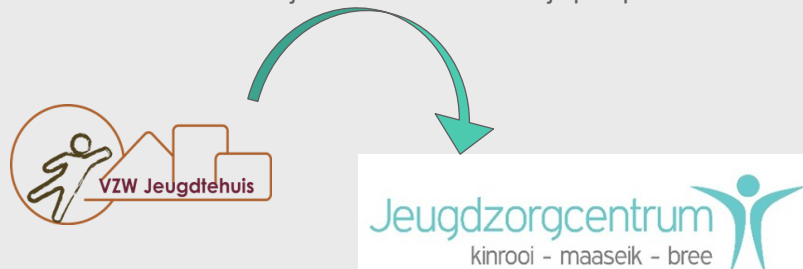
3.2 BELEID & STRATEGIE

3.2.1 Naamswijziging

Sinds maart 2017 mag vzw Jeugdtehuis zich vzw Jeugdzorgcentrum noemen. Deze naamsverandering staat symbool voor een groeitraject naar een grotere multifunctionele werking binnen het integrale jeugdhulpverleningslandschap.

We zijn dit veranderingsproces gestart als aanloop naar de instap in het Experimenteel Modulair Kader in 2014. De focus hierbij ligt op het doormaken van een evolutie van een hoofdzakelijk gezinsvervangende werking naar een meer gezinsaanvullende en gezinsondersteunende werking.

Op deze manier willen we nieuwe mogelijkheden creëren om meer flexibele en gedifferentieerde trajecten aan te bieden, ook al worden onze verblijfsmodules hoofdzakelijk perspectief biedend ingezet.



3.2.2 Vernieuwen van onze visie en missie

In 2017 zijn we aan de slag gegaan met het vernieuwen van **onze** visie en missie.

- De missie: Jeugdzorgcentrum biedt professionele maatzorg aan kinderen, jongeren en hun context die een moeilijke opvoedings- en leefsituatie doormaken. Samen werken we aan verandering en ontwikkeling om voor hen een zo positief mogelijk toekomstperspectief te bereiken.
- De visie naar cliënten: vanuit kracht-, vraag- en netwerkgericht emancipatorisch en participatief werken bieden we optimale ontwikkelingskansen aan onze kinderen, jongeren, het gezin en hun context.
- De visie naar medewerkers: wij willen gedreven en talentvolle medewerkers aantrekken, ontwikkelen en behouden opdat zij voor onze kinderen, jongeren en hun context de meest kwalitatieve hulpverlening op maat kunnen realiseren vanuit betrokkenheid, engagement en professionele inzet met een warm hart.
- De visie naar partners: wij zetten samenwerkingsverbanden op in functie van de cliënt om optimale ontwikkelingskansen te bieden.
- De visie naar de samenleving: het Jeugdzorgcentrum wil een betekenisgevende organisatie zijn in de samenleving en wil meedenken in georganiseerde netwerken om zo samen de signaalfunctie op te nemen naar het beleid.

3.2.3 Beleid tweedaagse

Naast het maandelijks overleg voor kaderleden wordt ook jaarlijks een beleid 2-daagse georganiseerd. In 2017 kwamen volgende thema's aan bod:

- De evaluatie van de werking van het 'kaderoverleg'.
Aan de hand van een vragenlijst werd dit overleg onder de loep genomen. Dit resulteerde o.a. in een aanpassing van het sjabloon, een nieuwe methode voor het analyseren van problemen en een wijziging in de manier van agenderen,...
- De bespreking van de resultaten van de tevredenheidsmeting betreffende het 'werkklimaat'.
Net zoals alle afdelingen van jeugdzorgcentrum hebben ook de kaderleden een tevredenheidsmeting ingevuld. Het centrale thema dat onder de loep genomen werd was 'leiderschap' in de organisatie.
- De evaluatie van kwaliteitsacties/verbetertrajecten 2017 en formuleren van kwaliteitsacties/verbetertrajecten 2018-2022.
- De toekomstvisie van jeugdzorgcentrum.
De kaderleden kregen de opdracht om op een creatieve manier aan de slag te gaan

met het thema 'jeugdzorgcentrum in de toekomst'. Deze brainstormoefening resulteerde in tal van creatieve en innovatieve ideeën. De bedoeling is om in 2018 hier verder mee aan de slag te gaan.

3.2.4 Herbekijken samenstelling stuurgroep

Het herbekijken van de huidige samenstelling van de stuurgroep (directie en 2 kwaliteitscoördinatoren) was geagendeerd op de 2-daagse beleidsvergadering (16-17 november 2017). Vanuit de resultaten van de tevredenheidmeting 2017 (werkklimaat) bij de kaderleden diende er echter nagedacht te worden over de huidige beleidsvergaderingen/organisatiestructuur/leiderschap.

Daar mogelijke wijzigingen van de organisatiestructuur een effect zou kunnen hebben op de samenstelling van de stuurgroep is dit item tijdelijk 'on hold' gezet.

3.2.5 Aanpassingen structuur en inhoudstafel kwaliteitshandboek

In 2017 zijn we op zoek gegaan naar een nieuw managementmodel als basis voor ons kwaliteitshandboek. We hebben gekozen voor het EFQM model (European Foundation for Quality Management) als basis en referentiekader. Het EFQM model onderscheidt tien aandachtsgebieden. Er zijn daarbij twee soorten aandachtsgebieden: de organisatiegebieden die het functioneren van de organisatie beschrijven, en de resultaatgebieden die de daarmee bereikte resultaten weergeven.

3.2.6 Opstellen visietekst gezinsondersteunend werken

Tijdens de dialoogdagen van 27 april 2017 is de visietekst gezinsondersteunend werken voorgesteld aan alle medewerkers. Als metafoor werd 'de fiets' gebruikt. 'Gezinsgericht werken is samen op weg gaan'.

3.3 MEDEWERKERSMANAGEMENT

Wij hechten naast de 'zorg voor de cliënt' ook belang aan de 'zorg voor de medewerker' (vaste medewerkers/ tijdelijke en losse medewerkers).

Tevreden medewerkers zorgen voor tevreden cliënten.

Om input te krijgen vanuit de basis werden een aantal acties ondernomen om medewerkers mee te laten participeren en een stem te geven om het beleid mee vorm te geven.

3.3.1 Ontwikkeling competenties personeelsleden

Naar aanleiding van de resultaten vanuit de zelfevaluatie 'competentieontwikkeling bij medewerkers' werd er een bevraging afgenomen bij de medewerkers om het bestaande VTO beleid te evalueren. Dit resulteerde in 2017 in een:

- Vernieuwde visie VTO.
- Meerjarenplan VTO (2017-2020).
- Begrotingsplan.
- Fube VTO verantwoordelijke.
- Motivatiedocument 'vormingsbehoeften' gekoppeld aan de begeleidingscyclus, en motivatiedocument 'aankoop boeken/materialen'.
- Gemeenschappelijke bibliotheek.
- Werken met 'credits'.

Jeugdzorgcentrum vindt de ontplooiing van medewerkers belangrijk en erkent dat alle werknemers uniek zijn met hun eigen interesses. Uit een personeelsbevraging blijkt dat medewerkers meer vrijheid wensen omtrent hun VTO vragen. Om aan deze wensen te voldoen krijgt ieder personeelslid toegang tot een budget en een aantal uren per jaar ter beschikking die zij vrij kunnen inzetten naar gelang hun interesses.

In 2017 heeft 60% van het begeleidend personeel gebruik gemaakt van credits.

Gevolgde vormingen met credits:

- Positief opvoeden, veerkracht, inspiratie sessie loopplanken, creatief contextueel werk, samen met kind en ouders door (v)chtscheiding, vertrouwenspersoon in de jeugdhulp,
- Netwerkmomenten georganiseerd door het 'Het huis van het kind': vchtscheiding en ouderverstoting, kinderen en obesitas, Ass.

Naast het volgen van vormingen met 'credits' werden er in 2017 door alle afdelingen/ functiegroepen trainingen en opleidingen gevolgd.

Enkele gevolgde vormingen/studiedagen die:

- Jaaroverstijgend zijn: psychodynamische kinderpsychotherapie, bachelor orthopedagogie, banaba orthopedagogisch management.
- Overkoepelend zijn: dialoogdag, Plot, EHBO.
- Teamgebonden zijn: 'Rots en water', NBBM, protime, werken met het vlaggensysteem (sensoa).

3.3.2 Het ontwikkelen van een (leeftijdsbewust) personeelsbeleid

- De directie heeft met alle 60+ van de organisatie een individueel gesprek gehad over hun toekomstplannen betreffende hun pensionering. Dit om de personeelsbezetting naar de toekomst in kaart te brengen.
- Voor één 60+ medewerker is er gezocht naar een meer gepaste jobinhoud. Dit hield in dat de medewerker van functie veranderde, namelijk van begeleider naar technisch medewerker.

3.3.3 Inhoudelijke uitwerking van selectiegesprekken

Iedere afdeling had zijn eigen documenten en formulieren wat betreft het voeren van selectiegesprekken gebaseerd op eigen visie. Door meer en meer te groeien/samenwerken naar uniformiteit ontstond de behoefte om een gemeenschappelijke visie en inhoud te ontwikkelen.

Dit resulteerde in 2017 in:

- Het gebruik van competentiegerichte vragen tijdens sollicitatiegesprekken.
- In het opmaken van een beoordelingsfiche gebaseerd op competenties die gerelateerd zijn aan de functie.
- Het ontwikkelen van een stappenplan van het 'verloop van een selectiegesprek'.
- Een vernieuwde procedure rond de opmaak/up-to date houden van de werfreserve.

3.3.4 Werken met vrijwilligers

Bij de zelfevaluatie 'werken met vrijwilligers' werd het groeiniveau 1 niet behaald. Het verbeterplan omvatte volgende acties in 2017:

- Bevraging afgenomen bij de medewerkers naar hun visie en verwachtingen in 'het werken met vrijwilligers'.

- Het ontwikkelen van een sneuveltekst rond onze visie 'vrijwilligerswerking'.
 - Omwille van:
 - de behoeftes/noden van de medewerkers om met vrijwilligers te werken
 - en door het feit dat de uitbouw van vrijwilligerswerking nog de nodige tijd vraagt
- zijn we in overleg gegaan met een bestaande dienst 'Auxilia', om mogelijke samenwerkingsverbanden uit te werken. Dit overleg resulteerde in een verduidelijking van hun werking en hoe wij als organisatie beroep op hun dienst kunnen doen. Auxilia is een organisatie van vrijwilligers die kinderen, jongeren en volwassen helpen bij het studeren.
- In 2017 hebben er 2 contacten plaatsgevonden tussen 'Auxilia' en het jeugdzorgcentrum, dit resulteerde niet tot een concrete samenwerking.

3.3.5 Werken met stagiairs

In het schooljaar 2016 - 2017 en 2017 - 2018 werden er 12 stagiairs begeleid (waarvan 10 vrouwen en 2 mannen) in de verschillende afdelingen/functiegroep GB.

We werkten samen met verschillende scholen:

- VSPW : 5
- UCLL orthopedagogie : 5
- UCLL sociale school Heverlee : 1
- UCLL SRW : 1

Naast het begeleiden van stagiairs, namen de stagementoren van de organisatie deel aan de werkgroep 'stagiairs' en werden er volgende acties ondernomen:

- Het verfijnen van het draaiboek stagiairs.
- Het opstellen van de FUBE stagementor.
- Het opstellen van een bevraging rond samenwerking met de school.

In 2017 werd er een bevraging gedaan bij de stagebegeleiders van UCLL en VSPW over de samenwerking met onze organisatie en de kwaliteit van begeleiden van stagiairs. Zowel de samenwerking als de begeleiding van de stagiairs werd positief geëvalueerd door beide scholen.

3.3.6 Comité welzijn

Met betrekking tot het welzijn en veiligheidsbeleid werden in 2017 volgende acties ondernomen:

- De jaarlijkse evacuatie oefeningen in alle afdelingen.
- De opleiding PLOT en EHBO voor de medewerkers.
- De HACCP normen 'hygiënisch werken in de keuken' werden toegelicht/zichtbaar gemaakt in alle afdelingen.
- Er verscheen een artikel in het personeelskrantje over 'welzijn op het werk'.
- Uitleg en coördinaten externe 'Preventieadviseur Psychosociale Aspecten' van Idewe.

3.3.7 Teamactiviteit

Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt er jaarlijks traditiegetrouw een teamactiviteit georganiseerd. De organisatie stelt 30 euro en 3 werkuren voor iedere medewerking ter beschikking.

De teams kiezen zelf hun activiteit. In 2017 werden volgende activiteiten gekozen:

- Hagenhoven:escaperoom in Roermond
- Relindis: de stad Peer ontdekken en beleven op de step.
- Kajo: deelname aan activiteiten georganiseerd door Fun Group Events
- Het Veer: wandeling in Thor en etentje.
- Logistieke medewerkers: blote voetenpad in Zutendaal
- Kaderleden: zij hebben er voor gekozen om geen activiteit te organiseren.
- Gezinsbegeleiders: vespatocht in Valkenburg.

3.3.8 Personeelskrantje

Tweemaal per jaar verschijnt er een personeelskrantje over het leven in de organisatie. Zowel personeelsleden en/of afdelingen kunnen artikelen en foto's insturen over allerlei activiteiten, weetjes, nieuwtjes,

3.4 MIDDELEN MANAGEMENT

3.4.1 VTO

In 2017 is er een meerjarenplan en de begroting VTO opgemaakt. Dit werd voorgelegd aan de kaderleden ter goedkeuring. Deze informatie werd ter beschikking gesteld aan alle medewerkers via het verslag van het kaderoverleg.

3.4.2 Systematisch vervangen van ICT materiaal

Er werd niet langer gekozen voor het systematisch vervangen van het ICT materiaal. Het huidige beschikbare ICT materiaal wordt indien nodig herstelt/vervangen.

3.4.3 Protime

Organisaties moeten zich voortdurend aanpassen aan de steeds sneller veranderende wereld. Met behulp van technologie kunnen we ons vandaag anders organiseren. Maar mensen en organisaties zullen altijd nood hebben om zich zo efficiënt, effectief en flexibel mogelijk te organiseren.

Wij kiezen voor Protime om ons te ondersteunen in dit technologisch proces.

Naast de traditionele personeelsadministratie dien je ook een loonadministratie bij te houden. In Protime kan je deze twee administraties met elkaar integreren. Zo heb je alle informatie bij elkaar, hoef je maar in één systeem te werken en beperk je het risico op verschillen. De eerste fase in deze digitalisering werd in 2017 als proefproject opgestart, met name de informatisering van de uurroosters, het aanvragen en registreren van afwezigheden.

In de toekomst zal P&O moeten groeien naar een moderne HR-service waarin de loon- en sociale administratie geïntegreerd zijn met andere HR-aspecten!

3.4.4 Zorg voor infrastructuur (nieuwbouw Bree)

Met de nieuwbouw op het Graevenveld in Bree streven we naar een kwalitatieve verbetering van het welzijn van onze jongeren, een praktisch-organisatorische werkruimte voor het personeel en een maximale en flexibele benutting van de gesubsidieerde oppervlakte.

De start van de werkzaamheden werd gegeven in september 2017. De oplevering is gepland op 1 oktober 2018.

Het gebouw omvat alle voorzieningen voor de opvang van 22 jongeren. Bovendien is het gebouw 'moduleerbaar' met behulp van een aantal 'slimme tussenwanden'.

Alle bouwlagen hebben een eigen invulling:

- Kelderverdieping: administratieve, logistieke en polyvalente ruimtes.
- Gelijkvloers: onthaal, woon- en leefruimtes, keuken.
- Verdieping 1: 18 individuele slaapkamers en sanitaire ruimtes voor jongeren en begeleiding.
- Verdieping 2: vier ingerichte studio's voor kamertraining, gemeenschappelijke wasplaats voor kamertrainers en aparte vergaderruimte met kitchenette.

De beschikbare polyvalente ruimtes maken het mogelijk om toekomstgericht ook andere mogelijkheden te verkennen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- Het aantal modules dagbegeleiding in groep op te splitsen tussen Bree en Maaseik.
- Regionale samenwerking met andere voorzieningen binnen de Integrale Jeugdzorg. Het ter beschikking stellen van de ruimtes voor andere sociale en/of gemeentelijke diensten.

In het bouwconcept is naast functionaliteit ook aandacht besteed aan het behouden van een huiselijk karakter waar jongeren en hun context zich welkom voelen.

Het geheel is geïntegreerd in de omliggende woonwijk met groene publieke ruimtes.

3.5 KERNPROCESSEN

3.5.1 Aanmelding en onthaal

In 2017 heeft de projectgroep 'onthaal' en de hoofdbegeleiders verder gewerkt aan de procedure aanmelding en onthaal. Dit resulteerde in 2017 in:

- Het uniform maken/aanpassen van alle folders en brochures die gebruikt worden bij kennismaking en intake in onze organisatie.
- Het verfijnen van het kennismakingsgesprek; onderscheid tussen informele kennismaking en officiële kennismaking.
- Een procedure 'schakelen en doorstromen' met bijbehorende leidraden en checklisten (overdracht dienstverlening intern).
- Herwerkte procedure 'kennismaking en intake'.
- Een afsprakenbundel: schakelen en doorstromen.

3.5.2 Interdisciplinair overleg GB, IB, PED

De nieuwe overlegstructuur GB-IB-(IRC) werd in 2017 geëvalueerd aan de hand van de feedback van alle betrokken medewerkers en dit resulteerde in een aantal aanpassingen/verfijningen namelijk:

- Verduidelijking van de mandaten.
- Aanpassing van de frequentie van samenkomsten op maat van de cliënt.
- Aanpassing van het sjabloon.

3.5.3 Referentiekader SGOG

In 2017 is er door de projectgroep verder gewerkt aan het uitwerken van een beleid rond seksualiteit en lichamelijke integriteit in de voorziening.

Dit werkjaar resulteerde in:

- Een opname van een vragenlijst rond dit thema bij kinderen en jongeren van de verschillende afdelingen. Hierdoor kregen we zicht hoe kinderen/jongeren dit thema ervoeren.
- Een visietekst die gebaseerd is op de uitgangspunten geformuleerd door Sensoa.
- In een vernieuwde procedure rond seksueel grensoverschrijdend gedrag bij jongeren in de voorziening.

Een juiste inschatting maken bij seksueel grensoverschrijdend gedrag is van primordiaal belang. Er werd dan ook een vorming door 'Informant' georganiseerd voor alle hoofdbegeleiders en pedagogen (december 2017).

3.6 WAARDERING DOOR MEDEWERKERS

3.6.1 Tevredenheidsmeting (vaste/tijdelijke medewerkers)

In december 2016 is er een grootschalige tevredenheidsmeting afgenomen bij alle medewerkers. Er werden vijf domeinen bevroegd, namelijk:

- Communicatie en overleg bij medewerkers.
- Taakinvinging en professionele ontwikkeling.
- Werkomgeving en probleemoplossing.
- Werkklimaat.
- Leiding en ondersteuning.

Uit de resultaten van de tevredenheidsmeting bleek dat de totaalscore van de organisatie op alle vijf van de hierboven beschreven domeinen een voldoende tot goed niveau behaalde.

De ondernomen acties in 2017 waren:

- Het terugkoppelen van de resultaten:
 - Aan de leden van de Raad van Bestuur.
 - Op organisatieniveau aan alle medewerkers.
 - Aan de verschillende functiegroepen.
 - Aan de medewerkers per afdeling/functiegroep.
- Het brainstormen van de verbeteracties op afdelingsniveau aan de hand van het formulier Prose.
- Het opstellen van actieplannen op afdelings- en functieniveau.

Uit deze acties werd het domein 'werkklimaat' gekozen als verbetertraject.

Het was de bedoeling om in 2017 op de werkvloer al aan de slag te gaan met concrete acties maar dit kende vertraging door dat:

- De verwerking/interpretatie van de resultaten meer tijd in beslag namen dan ingepland.
- Er gekozen werd om alle functiegroepen apart de resultaten mee te delen (niveau van de afdelingen, administratie, GB).
- Er in eerste instantie gekozen werd om het thema 'werkklimaat' in de 2^{de} dialoogdag van oktober gemeenschappelijk vorm te geven. Doch niet alle leden van het kader stonden achter deze keuze, waardoor de afdelingen terug zelf aan de slag moesten gaan.

Hierdoor werd het tijdspad van 2017 aangepast.

3.6.2 Tevredenheidsmeting losse medewerkers (stagiairs)

In 2017 werden enkele stagiairs bevestigd (ad hoc) over hoe zij de samenwerking ervaren met onze organisatie.

Enkele reacties:

- 'Het was een hele leuk stage en fijne collega's om mee samen te werken. Ik ben zeer enthousiast en tevreden over de organisatie'.
- 'De organisatie heeft meer dan voldaan aan mijn verwachtingen. De organisatie heeft een duidelijk systeem en de ondersteuning is goed'.

3.7 WAARDERING DOOR CLIËNTEN

3.7.1 Tevredenheidsmeting

Om de waardering van de cliënten te meten hebben we in 2017 volgende acties ondernomen:

- De definitieve vragenlijst 'tevredenheidsmeting cliënten' is ontwikkeld en goedgekeurd.
- Er werd een gebruiksvriendelijk sjabloon ontwikkeld.
- Opstellen van een tijdspad wat betreft de afname van de vragenlijsten.
- Procedure opgesteld voor het afnemen en verwerken van de metingen.

Tijdens de uitvoering van het tijdspad werden we geconfronteerd met een aantal vertragingen namelijk door:

- Het wegvallen van een aantal leden en de voorzitter van de projectgroep omwille van zwangerschap.
- Het wachten op de feedback van 'ouderparticipatie'.

3.8 WAARDERING DOOR DE MAATSCHAPPIJ

3.8.1 Samenwerking stagescholen

In 2017 werd er een bevraging gedaan bij de stagebegeleiders van UCLL en VSPW over de samenwerking met onze organisatie en de kwaliteit van het begeleiden van stagiairs. Zowel de samenwerking als de begeleiding van de stagiairs werd positief geëvalueerd door beide scholen.

Enkele reacties:

- 'Fijne samenwerking – goede opvolging van stagiaires, korte opvolging, duidelijke feedback, leerrijke plek, bieden van goede ondersteuning in het bereiken van hun competenties alsook in hun te maken opdrachten.'
- 'Een organisatie die veel kansen geeft aan stagiaires.'

3.8.2 Sponsoring

We hebben ook in 2017 financiële steun mogen ontvangen van een aantal 'milde weldoers' zoals:

- Kaso Maaseik-Kinrooi.
- Basketbal Bree.
- Kiwanis Maaseik.
- Jacobs Transport.
- Architecten bureau Opitter.
- AB Associates Belgium.
- IB-Projects bvba.
- Ekwa Consult.
- Iwan Vanheeswijck.

Daarnaast kregen we steun voor de volgende projecten:

- Een prikkelende activiteitentuin voor de kinderen van leefgroep Hagenhoven – Een hart voor Limburg – 3000 €.
- Een vakantiekamp voor de jongeren van leefgroep Kajo – Kiwanis Heimaaiers.

KWALITEITSPLANNING 2018

CONTENTMENT

4 KWALITEITSPANNING 2018

In 2017 zijn we gestart met de voorbereidingen van het opstellen van ons strategisch beleidsplan (SBP). Dit eerste strategisch beleidsplan verwoordt onze ambities voor 2018-2022. De nadruk van dit plan ligt op het realiseren van doelen die de kwaliteit van zorg zowel voor de cliënt, de medewerker als de organisatie vergroten.

Het SBP werd uitgewerkt tijdens de beleid 2-daagse door de kaderleden met input vanuit de afdelingen en functiegroepen.

Het beleidsplan formuleert de grote strategische krachtlijnen verspreid over 5 jaren.

De concrete uitvoering wordt uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen (PRIACS). Alle actieplannen worden uitgezet op een tijdspad. Deze worden maandelijks opgevolgd tijdens het kaderoverleg onder leiding van de kwaliteitscoördinator.

Op het einde van ieder werkjaar wordt het SBP geëvalueerd en het volgende werkjaar toegelicht. Het SBP wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot feedback/input en voorgesteld tijdens de algemene vergadering.

In onderstaande kwaliteitsplanning zijn de verbeteracties/kwaliteitsacties van 2018 opgenomen.

1 LEIDERSCHAP			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
- De afdelingen krijgen een grotere autonomie op vlak van managen van het beschikbare personeelskader. - Bijscholing in managementvaardigheden voor de leidinggevenden.	Organisatie	Directie	2018
	Organisatie	Directie	2018

2 MEDEWERKERS MANAGEMENT - PERSONEELSBELEID			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
VERBETERACTIE: tevredenheid medewerkers – Thema 'werkklimaat' (verbeterplan) November: evaluatie aan de hand van indicatoren – Thema 'communicatie' Fase 1: van zelfevaluatie tot verbeterplan	Organisatie	Stuurgroep kwaliteit	2018
VERBETERACTIE: vrijwilligerswerking Uitwerken van een draaiboek met bijbehorende procedures waarin volgende thema's vervat zitten: aanwerven, begeleiden, beëindigen van vrijwilligers	Organisatie	Verantwoordelijke communicatie	2018
KWALITEITSACTIE: het ontwikkelen van een leeftijdsbewust personeelsbeleid – Toelichten van de nota 'leeftijdsbewust personeelsbeleid' aan alle medewerkers tijdens de dialoogdag – Samenstellen van een projectgroep – Opstellen van een visietekst	Organisatie	Directie	2018
VERBETERACTIE: VTO beleid De gevolgde vormingen worden optimaal verspreid in de organisatie	Organisatie	VTO verantwoordelijke	2018

3 BELEID & STRATEGIE			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
KWALITEITSACTIE: jeugdzorgcentrum in toekomstperspectief – Het selecteren/weerhouden van ideeën van het brainstormmoment van de beleid 2-daagse rond het toekomstperspectief van het jeugdzorgcentrum – Uitwerken van de weerhouden ideeën	Organisatie	Directie	2018
KWALITEITSACTIE: projectgroepen Het opstellen van een draaiboek rond opstart, verloop, voorzitterschap en beëindiging van projectgroepen	Organisatie	Kwaliteitscoördinatoren	2018

4 MIDDELEN MANAGEMENT				
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn	Huidige status

5 MANAGEMENT VAN PROCESSEN			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
VERBETERACTIE – Het goedkeuren van de visietekst en deze communiceren aan alle medewerkers van de organisatie. – Het uitwerken van de beleidsmatrix – Het opstellen van een verbeterplan.	Organisatie	Projectgroep	2018
KWALITEITSACTIE: oudertraining Voorbereidend veldwerk i.v.m. het opzetten van oudertraining (onderzoek aanbod in regio, andere voorzieningen, soorten oudertraining,)	Het Veer	Verantwoordelijke ouderwerking	2018
VERBETERACTIE – Uitvoeren van een zelfevaluatie 'afsluiting en nazorg' – Opstellen van een verbeterplan met de prioritering van acties – Uitvoering van het verbeterplan	Organisatie	Projectgroep	2018
HERWERKEN/BIJWERKEN van het pedagogisch profiel	Organisatie	Pedagogen	2018
HERWERKEN/BIJWEREKN van het agressiebeleid	Organisatie	Projectgroep	2018

6 WAARDERING DOOR MEDEWERKERS			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
VERBETERACTIE: tevredenheid medewerkers – Domein 'werkklimaat' <ul style="list-style-type: none"> – Opmaak van een PRIAC – Uitvoeren van de PRIAC – Afname zelfevaluatie 'werkklimaat' 	Alle afdelingen/ functiegroepen	Hoofdbegeleiders	2018
– Domein 'communicatie en overleg bij medewerkers'			Nov 2018
– Bepalen van prioriteiten van verbetering (lijst prose) – Opmaak actieplan (priac)			Dec 2018

7 WAARDERING DOOR CLIËNTEN			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
<ul style="list-style-type: none"> – Bevraging kennismaking/intake en afronding – Verwerking van de resultaten van de meting – Opstellen van een actieplan 	Organisatie	HVERBE- TERACTIE Afname syste- matische oofdbe- geleiders	2018 Nov 2018 Dec 2018

8 WAARDERING DOOR DE MAATSCHAPPIJ			
Omschrijving	Niveau	Eigenaar	Termijn
<ul style="list-style-type: none"> – Nagaan waardering strategische partners (verwijzers/ contactpersoon aanmelders) – Verwerken van de resultaten – Opstellen actieplan 	Organisatie	Kwaliteitscoördi- natoren	2018

STATISTISCHE GEGEVENS



5.1 HAGENHOVEN

- 5.1.1 Opnames
- 5.1.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.1.3 Afgesloten begeleidingen

5.2 RELINDIS

- 5.2.1 Opnames
- 5.2.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.2.3 Afgesloten begeleidingen

5.3 KAJO

- 5.3.1 Opnames
- 5.3.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.3.3 Afgesloten begeleidingen

5.4 KAMERTRAINING

- 5.4.1 Opnames
- 5.4.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.4.3 Afgesloten begeleidingen

5.5 CONTEXTBEGELEIDING IN FUNCTIE VAN AUTONOOM WONEN

- 5.5.1 Opnames
- 5.5.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.5.3 Afgesloten begeleidingen

5.6 CONTEXTBEGELEIDING RTJ (ZONDER VERBLIJFSMODULE)

- 5.6.1 Opnames
- 5.6.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.5.3 Afgesloten begeleidingen

5.7 HET VEER

- 5.7.1 Opnames
- 5.7.2 Begeleidingen op 31/12/2017
- 5.7.3 Afgesloten begeleidingen

5.8 BEZETTING EN BENUTTING

5.9 SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN PERSONEEL

5.1 HAGENHOVEN

5.1.1 Opnames

5.1.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Tongeren	Genk	Bij moeder, thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Genk	Bij moeder, thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Bree	Pleeggezin	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Diepenbeek	CKG De Hummeltjes	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Diepenbeek	CKG De Hummeltjes	Verontrustende opvoedingssituatie
VK Tongeren	Opglabbeek	Pleeggezin	Verontrustende opvoedingssituatie

5.1.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	0 - 1 jaar	2 - 3 jaar	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	0	0	2
	Andere	0	0	0	0	0	1
Jongens	Belgische	1	0	1	0	1	0
	Andere	0	0	0	0	0	0

5.1.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	0 - 1 jaar	2 - 3 jaar	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar
Niet schoolplichtig	1	0	0	0	0	0
Kleuteronderwijs	0	0	1	0	0	0
Basisonderwijs	0	0	0	0	1	2
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0	0	0	1

5.1.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.1.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen
SDJ Hasselt	Lommel	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	1195
SDJ Hasselt	Hechtel-Eksel	CKG	903
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	579
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	532
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Co-ouderschap, thuis	532
SDJ Tongeren	Genk	Bij moeder, thuis	307
SDJ Tongeren	Genk	Bij moeder, thuis	307
SDJ Hasselt	Bree	Pleeggezin	245
VK Hasselt	Opglabbeek	Pleeggezin	77

5.1.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	3	0
	Andere	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	1	2	2	1
	Andere	0	0	0	0	0

5.1.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	1	0	4	1
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	2	1	0

5.1.3 Afgesloten begeleidingen, doorstroom naar andere afdeling

5.1.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, aantal begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Aantal begeleidingsdagen	Nazorg
SDJ Hasselt	MPI	781	N.v.t. gezinsbegeleiding blijf betrokken vanwege sibling
SDJ Hasselt	Interne doorstroom naar leeftijds-adequate residentiële setting	1022	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module
SDJ Tongeren	Interne doorstroom naar leeftijds-adequate residentiële setting	1833	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module
SDJ Tongeren	Interne doorstroom naar leeftijds-adequate residentiële setting	443	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module
SDJ Hasselt	Pleeggezin	145	Nee
SDJ Hasselt	Pleeggezin	96	Nee
SDJ Tongeren	Bij vader, thuis + dagcentrum	2053	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module
SDJ Tongeren	Bij vader, thuis + dagcentrum	2053	N.v.t. loopt door in andere afdeling, zelfde module

5.1.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	0 - 1 jaar	2 - 3 jaar	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	0	1	0	2
	Andere	0	0	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	1	0	1	0	0	0	3
	Andere	0	0	0	0	0	0	0

5.1.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	0 - 1 jaar	2 - 3 jaar	4 - 5 jaar	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 -13 jaar
Niet schoolplichtig	1	0	0	0	0	0	0
Kleuteronderwijs	0	0	1	0	0	0	0
Basisonderwijs	0	0	0	0	0	0	2
Buitengewoon basisond.	0	0	0	0	1	0	1
Secundair onderwijs	0	0	0	0	0	0	1
Buitengewoon sec. ond.	0	0	0	0	0	0	1

5.2 RELINDIS

5.2.1 Opnames

5.2.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Hasselt	Lommel	Leefgroep Kajo	Verontrustende opvoedingssituatie
Crisismeldpunt	Hechtel-Eksel	OOOC?	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Neerpelt	Co-ouderschap + internaat	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Eenoudergezin moeder	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Maasmechelen	OOOC	Verontrustende opvoedingssituatie + als Misdrijf Omschreven Feit(en)
Crisismeldpunt	Genk	Crisisverblijf Fonta Nova	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Crisisverblijf K-Delta, internaat	Verontrustende opvoedingssituatie
OCJ Maaseik	Dilsen-Stokkem	Internaat + nieuw samengesteld gezin moeder	Verontrustende opvoedingssituatie

5.2.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	1	3	0
	Andere	0	1	0
Jongens	Belgische	1	1	0
	Andere	0	1	0

5.2.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Technisch secundair onderwijs	1	4	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	1	0	0
Buitenwonen secundair onderwijs	0	1	0
OKAN	0	1	0

5.2.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.2.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsd./ duur binnen module verblijf	Begeleidingsd. volledig traject
SDJ Tongeren	Maaseik	Leefgroep Kajo	1710	1710
OCJ Hasselt	Diepenbeek	Leefgroep Kajo	2319	2319
SDJ Hasselt	Kaulille	Leefgroep Kajo	1447	1447
OCJ Hasselt	Houthalen-Helechteren	Eenoudergezin moeder	445	445
SDJ Hasselt	Lommel	Leefgroep Kajo	983	983
OCJ Maaseik	Dilsen-Stokkem	Intenaat + nieuw samengesteld gezin moeder	353	353
SDJ Hasselt	Neerpelt	Co-ouderschap + intenaat	193	193
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Eenoudergezin moeder	188	188
Crisismeldpunt	Genk	Crisisverblijf Fonta Nova	39	39
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Crisisv.f K-Delta, intenaat	29	29

5.2.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	2	4	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	1	1	0
	Andere	1	1	0

5.2.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Technisch secundair onderwijs	3	3	0
Beroeps secundair onderwijs	0	1	0
Buitenwonen secundair onderwijs	0	1	0
Leercontract	1	0	0
OKAN	0	1	0

5.2.3 Afgesloten begeleidingen, doorstroom naar andere afdeling

5.2.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingdagen binnen module verblijf	Begeleidingdagen volledige traject	Nazorg
ITP Limburg, Crisismeldpunt	De Tunnel (CAW)	62	62	Nee
SDJ Tongeren	Maternale grootmoeder	1212	1212	Nee
ITP Limburg, OOC 't Kompas	Eenoudergezin vader	560	560	Ja
SDJ Tongeren	CBAW	407	555	N.v.t., loopt door in andere module v.t.
ITP Limburg, MDT St.-Jozef	KT Relindis	439	623	N.v.t., loopt door in andere module v.t.
SDJ Tongeren	Gemeenschapsinstelling	18	18	Nee

5.2.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	2
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	3
	Andere	0	0	0

5.2.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Technisch secundair onderwijs	0	1	0
Beroeps secundair onderwijs	0	2	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	1	1	0
Buitenwonen secundair onderwijs	0	1	0
Hoger onderwijs	0	1	0
OKAN	0	0	0

5.3 KAJO

5.3.1 Opnames

5.3.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegem.	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Hasselt	Lommel	Leefgroep Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Leefgroep Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie

5.3.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	1	0	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	2	0	0
	Andere	0	0	0

5.3.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	2	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	1	0	0

5.3.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.3.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsd./ duur binnen module verblijf	Begeleidingsd. volledig traject
SDJ Hasselt	Lommel	Generatiegezin moeder + internaat	983	983
SDJ Hasselt	Neerpelt	Kerngezin	665	665
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Hagenhoven	1948	1948
OCJ Maaseik	Maaseik	Eenoudergezin moeder + dagcentrum	446	1075
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Hagenhoven	1833	1833
SDJ Hasselt	Lommel	Leefgroep Hagenhoven	2140	2140
SDJ Tongeren	Dilsen-Stokkem	Leefgroep Hagenhoven	532	2313

5.3.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	1	2	0
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	3	1	0
	Andere	0	0	0

5.3.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	3	2	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	1	0
Buitengewoon secundair onderwijs	1	0	0

5.3.3 Afgesloten begeleidingen, doorstroom naar andere afdeling

5.3.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen binnen module verblijf	Begeleidingsdagen volledige traject	Nazorg
SDJ Hasselt	Interne schakeling naar leeftijdadequate residentiële setting	622	983	N.v.t.
SDJ Tongeren	Nieuw samengesteld gezin moeder + contextbegeleiding RTJ	4578	4609	N.v.t.
SDJ Tongeren	Gemeenschapsinstelling + contextbegeleiding RTJ	805	1026	N.v.t.

5.3.3.2 Verdeling geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Meisjes	Belgische	0	2	1
	Andere	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0
	Andere	0	0	0

5.3.3.3 Verdeling statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	+ 15 jaar
Basisonderwijs	0	0	0
Buitengewoon basisonderwijs	0	0	0
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	1	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	1	1

5.4 KAMERTRAINING

5.4.1 Opnames

5.4.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
MC St.-Jozef, ITP Limburg	As	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
De Oever, ITP Limburg	Lanaken	Leefgroep Relindis	Niet begeleide buitenlandse minderjarige
SDJ Tongeren	Meeuwen-Gruitrode	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
De Oever, ITP Limburg	Lanaken	Eenoudergezin moeder	Niet begeleide buitenlandse minderjarige

5.4.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0
	Andere	0	2	0
Jongens	Belgische	0	0	0
	Andere	0	2	0

5.4.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	1	0
OKAN (onthaalklas anderstalige nieuwkomers)	0	1	0
Hoger onderwijs	0	2	0

5.4.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.4.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen duur binnen KT	Begeleidingsdagen
MC St.-Jozef, ITP Limburg	As	Leefgroep Relindis	184	623
SDJ Tongeren	Meeuwen - Gruitrode	OOOC Elkeen	264	264
De Oever, ITP Limburg	Lanaken	Opvangcentrum Ter Dennen	315	315

5.4.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	0
	Andere	0	1	0
Jongens	Belgische	0	0	0
	Andere	0	1	0

5.4.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	1	0
OKAN (onthaalklas anderstalige nieuwkomers)	0	0	0
Hoger onderwijs	0	2	0

5.4.3 Afgesloten begeleidingen, doorstroom naar andere afdeling

5.4.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen/ duur binnen module KT	Begeleidingsdagen volledige traject	Nazorg
SDJ Tongeren	CBAW	212	N.v.t., loopt door in andere module v.t.	N.v.t., loopt door in andere module v.t.
OCJ Maaseik	Alleen wonen	351	623	Ja
OCJ Maaseik	Eenoudergezin vader	303	303	Ja
OCJ Maaseik	Nieuw samengeteld gezin moeder	537	1096	Ja
ITP Limburg, De Oever	Pleeggezin, bij broer	118	118	Ja

5.4.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0
	Andere	0	1	0
Jongens	Belgische	0	0	3
	Andere	0	1	0

5.4.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	15 - 16 jaar	17 - 18 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	1	1
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	1
OKAN (onthaalklas anderstalige nieuwkomers)	0	1	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	1

5.5 CONTEXTBEGELEIDING IN FUNCTIE VAN AUTONOM WONEN

5.5.1 Opnames

5.5.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Tongeren	Genk	Kamertraining Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Relindis	Verontrustende opvoedingssituatie

5.5.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	17 jaar	18 jaar	19 jaar	20 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	0
	Andere	0	1	0	0
Jongens	Belgische	0	0	1	0
	Andere	0	0	0	0

5.5.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	17 jaar	18 jaar	19 jaar	20 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	1	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	1	0
Werkende	0	0	0	0

5.5.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.5.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsdagen/duur binnen module CBAW	Begeleidingsdagen volledig traject
SDJ Tongeren	Bree	KT Relindis	245	1455

5.5.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	0
	Andere	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	1	0
	Andere	0	0	0	0

5.5.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	1	0
Werkende	0	0	0	0

5.5.3 Afgesloten begeleidingen

5.5.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Begeleidingsdagen/ duur binnen module CBAW	Begeleidingsdagen volledig traject	Nazorg
ITP Limburg	Alleen wonen	472	895	Ja
SDJ Tongeren	Alleen wonen	158	502	Nee
ITP Limburg	Alleen wonen	197	2092	Ja
SDJ Tongeren	Onbekend	148	369	Nee

5.5.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	18 jaar	19 jaar	20 jaar	21 jaar
Meisjes	Belgische	2	0	1	0
	Andere	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0	1
	Andere	0	0	0	0

5.5.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	0	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	1	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	1	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	0	0
Hoger onderwijs	0	0	1	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	0	0
Werkende	0	0	0	1

5.6 CONTEXTBEGELEIDING RTJ (zonder verblijfsmodule)

5.6.1 Opnames

5.6.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
KPC Genk	Meeuwen-Gruitrode	Kerngezin	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Kajo	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Kajo	Verontrustende opvoedingssituatie

5.6.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	1	0
	Andere	0	0	0	0
Jongens	Belgische	1	0	0	0
	Andere	0	0	0	0

5.6.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	1	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	1	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	1	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	0	0
Werkende	0	0	0	0

5.6.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.6.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Begeleidingsd./ duur binnen module CB RTJ	Begeleidingsdagen volledig traject
KPC Genk	Meeuwen-Gruitrode	Kerngezin	91	91
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Kajo	31	4609
SDJ Tongeren	Genk	Leefgroep Kajo	221	1026

5.6.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Meisjes	Belgische	0	1	1	0
	Andere	0	0	0	0
Jongens	Belgische	1	0	0	0
	Andere	0	0	0	0

5.6.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar	+ 18 jaar
Algemeen secundair onderwijs	1	0	0	0
Technisch secundair onderwijs	0	0	0	0
Beroeps secundair onderwijs	0	0	0	0
Deeltijds beroeps secundair onderwijs	0	1	0	0
Buitengewoon secundair onderwijs	0	0	1	0
Schoolverlater, werkzoekend	0	0	0	0
Werkende	0	0	0	0

5.7.3 Afgesloten begeleidingen

GEEN afgesloten begeleidingen module CB rechtstreeks in 2017.

5.7 HET VEER

5.7.1 Opnames

5.7.1.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en aanmeldingsproblematiek

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aanmeldingsproblematiek
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Hagenhoven	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Thuis	Verontrustende opvoedingssituatie

5.7.1.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	1	0	0
	Andere	0	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0	1	0	0
	Andere	1	0	1	0	0	0

5.7.1.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	1	0	1	0	0	0
Buitengewoon basisond.	0	0	0	1	0	0
Secundair onderwijs	0	0	0	1	0	0

5.7.2 Begeleidingen op 31/12/2017

5.7.2.1 Verdeling naar verwijzer, domiciliegemeente, vorige leefsituatie en begeleidingsdagen

Verwijzer	Domiciliegemeente	Vorige leefsituatie	Aantal begeleidingsdagen
OCJ Maaseik	Maaseik	Thuis	1044
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	560
SDJ Tongeren	Maaseik	Thuis	560
CKG	Maaseik	Thuis	533
CKG	Maaseik	Thuis	488
MPC Bethanië Genk	Maaseik	Bethanië Genk	418
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	379
Huisarts - CLB	Neeroeteren	Thuis	379
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Hagenhoven	169
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Hagenhoven	169
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Thuis	71
SDJ Tongeren	Dilsen - Stokkem	Thuis	71

5.7.2.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	0	1	0	0
	Andere	1	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	3	0	2	0	0
	Andere	2	1	1	1	0	0

5.7.2.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	3	2	1	0	0	0
Buitengewoon basisond.	0	2	0	2	0	0
Algemeen secundair ond.	0	0	0	2	0	0
Technisch secundair ond.	0	0	0	0	0	0

5.7.3 Afgesloten begeleidingen, doorstroom naar andere afdeling

5.7.3.1 Verdeling naar verwijzer, bestemming, begeleidingsdagen en nazorg

Verwijzer	Bestemming	Aantal begeleidingsdagen	Nazorg
OCJ Maaseik	Terugthuisplaatsing	731	Ja
DAGG	Terugthuisplaatsing	465	Ja
CKG	Terugthuisplaatsing	476	Nee

5.7.3.2 Verdeling naar geslacht, nationaliteit en leeftijd

Geslacht	Nationaliteit	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Meisjes	Belgische	0	0	1	1	0	0
	Andere	0	0	0	0	0	0
Jongens	Belgische	0	0	0	0	0	0
	Andere	1	0	0	0	0	0

5.7.3.3 Verdeling naar statuut en leeftijd

Statuut	6 - 7 jaar	8 - 9 jaar	10 - 11 jaar	12 - 13 jaar	14 - 15 jaar	16 - 17 jaar
Kleuteronderwijs	0	0	0	0	0	0
Basisonderwijs	1	0	0	0	0	0
Buitengewoon basisond.	0	0	1	0	0	0
Algemeen secundair ond.	0	0	0	1	0	0
Technisch secundair ond.	0	0	0	0	0	0

5.8 BEZETTING

5.8.1 Overzicht van de totale bezetting 2017

		Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Totaal
Hagenhoven	Opname	0	2	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	6
	Beëindiging hulpverlening	2	1	0	0	0	0	1*	0	1	1*	0	2	8
Relindis	Opname	1* 1	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1	1	8
	Beëindiging hulpverlening	0	0	0	0	1	2	2	0	0	1	0	0	6
Kajo	Opname	0	1*	0	0	0	0	1*	0	0	1*	0	0	3
	Beëindiging hulpverlening	1*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
KT	Opname	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4
	Beëindiging hulpverlening	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5
CBAW	Opname	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	Beëindiging hulpverlening	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
RTJ	Opname	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
	Beëindiging hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Het Veer	Opname	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4
	Beëindiging hulpverlening	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3

* = interne doorstroom, dus geen volledige nieuwe opname.

5.8.2 Overzicht van de bezettingsgraad 2017

2017	Bezettingsgraad in %
Januari	87,8
Februari	87,6
Maart	92,8
April	94,3
Mei	92,2
Juni	91,9
Juli	89,4
Augustus	90,4
September	90,1
Oktober	93,0
November	94,0
December	91,6
Gemiddelde 2017	91,3

5.8.3 Overzicht van de bezettingsgraad sinds 2013

Jaar	Bezettingsgraad in %
2013	91,8
2014	87,9
2015	91,1
2016	89,4
2017	91,3

5.9 SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN PERSONEEL

5.9.1 RAAD VAN BESTUUR

Voorzitter	: De heer Hubert Brouns
Secretaris	: Mevrouw Nieke Rutten
Penningmeester	: Mevrouw Marleen Noterdaeme
Leden	: De heer Tony Ruttens De heer Freddy Maes De heer Cor Hornikx Mevrouw Lieve Engels

5.9.2 SAMENSTELLING PERSONEEL 31/12/2017

Directie	: Jan Vandeberg
Kwaliteitscoördinatoren	: Magda Stevens Nathalie Niessen
Interne regie organisatie	: Nathalie Verstraeten
Speltherapeute	: Femke Willems
Logistiek & technische dienst	: Anita Meerten
Boekhouding & pers. administratie	: Marleen Smeets
Personeelszaken	: Bert Verbeek
Administratie dagc. & communicatie	: Noëlla Timmermans
Technische dienst	: Rik Vankevelaer Joris Drijkoningen
Pedagogen	: Nathalie Verstraeten Femke Willems Kristel Janssen
Gezinsbegeleid(st)er(s) residentieel	: Anita Rutten Sylvia Dirx Claudia Everts Steffie Clement

Hagenhoven

Hoofdbegeleid(st)er : Freke Creemers
Begeleid(st)ers : Frank Ectors
Christiane Henckens
Jelke Colaers
Sara Cannas
Inge Corstjens
Maaïke Vanderstappen
Caroline Moonen
Logistiek : Paula Smeets
Noëlla Koolen

Kajo

Hoofdbegeleid(st)er : Elke Kuppens
Begeleid(st)ers : Tineke Wevers
Hanne Sourbron
Michelle Cagnazzo
Lotte Roex
Jolien Smeets
Joey Stevens
Logistiek : Dominique Leenders

Relindis

Hoofdbegeleid(st)er : Dorien Daniëls
Begeleid(st)ers : Chris Van Seggelen
Siska Vander Auwera
Katrien Soors
Brigitte Palmen
Anke Pouls
Liese Helsen
Logistiek : Anita Mooren

Het Veer

Hoofdbegeleid(st)ers : Magda Stevens
Nathalie Niessen
Begeleid(st)ers/
gezinsbegeleid(st)ers : Kim Hoeken
Michelle Drijkoningen
Anouk Clement
Administratie : Noëlla Timmermans
Logistiek : Hilda Noukens

Adressen Jeugdzorgcentrum

Hagenhoven

Basdonkstraat 8
3640 Kinrooi
Tel./fax: 089 70 19 27
E-mail: hagenhoven@jeugdzorgcentrum.be

Relindis

Dirk Boutsstraat 10
3680 Maaseik
Tel.: 089 56 53 31
Fax: 089 56 13 93
E-mail: relindis@jeugdzorgcentrum.be

Het Veer

Dirk Boutsstraat 1
3680 Maaseik
Tel.: 089 56 25 26
Fax: 089 56 13 93
E-mail: dagcentrum.hetveer@jeugdzorgcentrum.be

Kajo

Peerderbaan 57
3960 Bree
Tel.: 089 25 59 19
Fax: 089 23 47 89
E-mail: kajo@jeugdzorgcentrum.be